STUDIEORDNING
for
Teknologisk Diplomuddannelse i Operations og Supply Chain Management
Gældende pr. 15.11.2023

Indholdsfortegnelse

1. Indledning

2. Uddannelsens formål

3. Uddannelsens varighed

4. Uddannelsens titel

5. Adgangskrav

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold
6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte
6.2. Uddannelsens struktur og indhold

7. Afgangsprojekt
7.1. Læringsmål for afgangsprojektet
7.2. Udarbejdelse af afgangsprojekt

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse
8.1. Undervisnings- og arbejdsformer
8.2. Evaluering

9. Prøver og bedømmelse

10. Merit

11. Censorkorps

12. Studievejledning

13. Klager og dispensation

14. Overgangsordninger

15. Retsgrundlag

16. Bilag 1: Obligatoriske moduler

17. Bilag 2: Valgfri modul

18. Prøveallonge

1. Indledning

Teknologisk diplomuddannelse i Operations og Supply Chain Management er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Uddannelsen hører under Fagområdet for IT og Teknik i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Teknologisk diplomuddannelse i Operations og Supply Chain Management:

- Aarhus Universitet, Handels- og Ingeniør Højskolen (AU-Herning)
- Danmarks Tekniske Universitet (DTU), DTU Diplom

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de nødvendige overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 15.11.2023.

2. Uddannelsens formål

Formålet med den teknologiske diplomuddannelse i Operations og Supply Chain Management er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at udvikle, analysere, vurdere og løse praktiske problemstillinger af teknisk, innovativ og informationsteknologisk karakter inden for den private og offentlige sektor samt implementere og formidle løsningen heraf samt udvikle egen praksis. Desuden er formålet at kvalificere den studerende til selvstændigt at indgå i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde i såvel offentlige som private virksomheder, institutioner, forvaltninger m.v.

Uddannelsen sikrer, at den studerende kan styre, planlægge, koordinere, effektivisere og optimere virksomhedens produktion og logistik, samt sikre den nødvendige koordination med relevante interne og eksterne partnere. Uddannelsens faglige indhold sikrer en anvendelsesrelateret forståelse for tekniske og teknologiske faktorer, der påvirker virksomhedens drift, og en beherskelse af faktorernes betydning for styring og optimering af produktion og logistik, og øvrige forsyningsmæssige elementer.

Uddannelsen skal således give den uddannede viden om og forståelse af teori og metoder på et niveau, der kvalificerer den uddannede til selvstændigt at kunne identificere, reflektere over, analysere og vurdere tekniske og teknologiske problemstillinger på et operationelt, taktisk og strategisk niveau, og derved give den uddannede evnen til at løse praksisnære komplekse opgaver inden for uddannelsens fagområde, enten selvstændigt eller som projektleder.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

3. Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases samt eksaminer og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen TD Operations og Supply Chain Management og den engelske betegnelse er Diploma of Technology in Operations and Supply Chain Management, jf. bekendtgørelse for diplomuddannelser (se www.retsinfo.dk for denne bekendtgørelse).

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på teknologisk diplomuddannelse i Operations og Supply Chain Management eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant videregående voksenuddannelse (VVU), samt at ansøger har mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse som ovenfor nævnt, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager desuden ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i § 15 i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

Teknologisk diplomuddannelse i Operations og Supply Chain Management sikrer den uddannede opdateret viden, forståelse, færdigheder og kompetencer inden for fagområdet, samt træning i at anvende relevante modeller og teorier i forhold til at analysere konkrete komplekse problemstillinger og opsætte veldokumenterede løsningsmodeller og implementeringsplaner.

Derudover bibringes den uddannede viden og evne til at definere mål og strategier, der understøtter en virksomheds eller organisations mål og politikker inden for det faglige område samt evnen til via kommunikation og procesledelse at opfylde disse mål.

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse

- Viden om praksis, teori og metoder inden for fagområdets discipliner
- Viden om udviklingstendenser, praktiske og teoretiske, inden for fagområdets relevante felter
- Viden om de produktions- og forsyningsmæssige processers betydning for virksomhedens strategiske målsætning og opfyldelse af denne
- Viden om faktorer, interne og eksterne, der påvirker de forsyningsmæssige og operative funktioner og processer
- Forståelse for anvendelse af en holistisk procesforståelse i forhold til optimering af enkelte funktioner og funktionsprocesser
- Viden om relationsbygning i og mellem forskellige forsynings- og værdikæder
- Viden om betydningen og konsekvensen af valg af produktions- og forsyningsmæssigt set-up og organisering i forhold hertil
- Viden om produktionsstyringsteknikker og filosofier, disses udvikling over tid og brug heraf i konkrete situationer
- Viden om fagområdets videnskabsteoretiske placering, herunder paradigmer, ontologi og epistemologi
- Forståelse og refleksion over niveauet for egen viden og kompetence og i forlængelse heraf eget behov for læring og videreuddannelse

Færdigheder

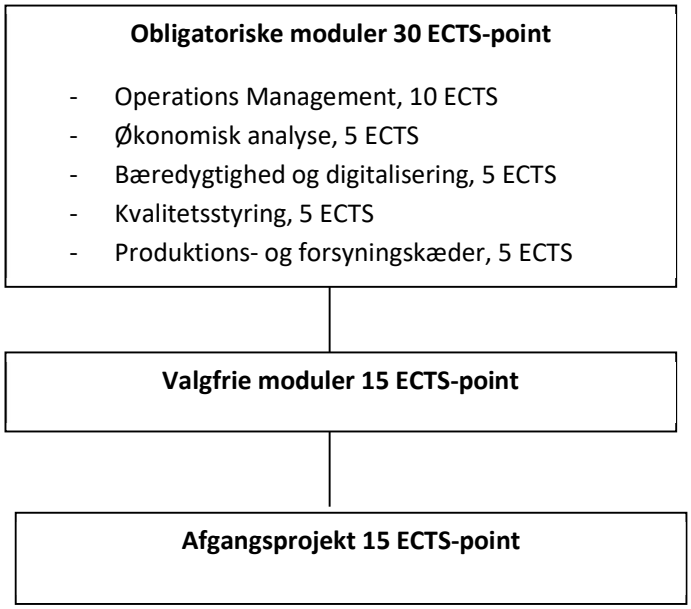
- Udføre og lede konkrete arbejdsfunktioner inden for produktion, logistik og kvalitetsstyring, baseret på en kritisk og kvalificeret praksisanvendelse af studiets teorier og metoder
- Beskrive, klassificere, strukturere og optimere produktionsmæssige, logistiske, forsyningsmæssige og kvalitetsmæssige set-upper
- Kunne kombinere og anvende relevante teorier, modeller, metoder og teknikker til design af sammenhængende processer til understøttelse af virksomheden / institutionens målopfyldelse
- Vurdere og udnytte viden om sammenhænge mellem uddannelsens fagområder, teorier og metoder med henblik på at identificere og udføre udviklings- og innovationsopgaver
- Dokumentere og formidle analyser og implementeringsforslag
- Designe, udvikle og lede projektforløb inden for fagområdet og mellem fagområdet og virksomhedens / institutionens øvrige funktioner fra ide til implementering
- Deltage i og lede løsning af faglige problemstillinger på tværs af uddannelser, sprog og kulturer

Kompetencer

- Lede og koordinere produktions-, vedligeholdelses-, logistiske og kvalitetssystemer internt og eksternt, inklusive relationsopbygning til relevante interessenter
- Designe og implementere produktionsmæssige og logistiske løsninger
- Lede og koordinere informations- og planlægningsprocesser relateret til fagets område
- Planlægge, lede og dokumentere aktivitets- og kvalitetsmæssig opfølgning og gennemførelse af korrigerende handlinger
- Indgå i faglige og tværfaglige projekter med henblik på optimering af såvel drifts- som udviklingsopgaver

6.2 Uddannelsens struktur

Figur 1 viser uddannelsens struktur. Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprojekt, der afslutter uddannelsen.



Figur 1: Uddannelsens struktur

Obligatoriske moduler

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende uanset uddannelsesretning, udgør i alt 30 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til de enkelte kursusbeskrivelser.

Valgfrie moduler

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 15 ECTS-point.

Den studerende kan vælge moduler både inden og uden for uddannelsens faglige område. Institutionen vejleder om et hensigtsmæssigt valg af valgfrie moduler.

Ifølge Bekendtgørelse for diplomuddannelser kan vælges valgfrie moduler fra andre uddannelser og fagområder på samme niveau. Følgende uddannelser vurderes relevante i forhold til Teknologisk diplomuddannelse Operations og Supply Chain Management

- Ingeniørernes lederuddannelse Engineering Business Administration
- Teknologisk Diplomuddannelse i energi og miljø
- Teknologisk Diplomuddannelse i vedligehold
- Teknologisk Diplomuddannelse i projektledelse
- Diplomuddannelsen i ledelse

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 15 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for indstilling til prøve i afgangsprojektet er, at den studerende har bestået moduler af et samlet omfang på 45 ECTS-point, jf. bekendtgørelsen om diplomuddannelser § 18 stk. 2.

7. Afgangsprojekt

7.1 Læringsmål for afgangsprojektet

Viden og forståelse
- Refleksion over faglige metoders anvendelse og begrænsninger
- Anvendelse af fagområdets teorier og metoder til en konkret problemstilling

Færdigheder
- Identificering af centrale problemstillinger for virksomhedens operations og supply chain
- Valg af relevant teori og relevante metoder til at forstå problemstillingen og identificere problemets årsager
- Foretage metodevalg, der sikrer pålidelige data, valide analyser, og løsninger, der faktisk virker
- Indsamling og analyse af data så relationer mellem projektets problem og dets årsager er fundet
- Forstå hvad data er i et projekt inden for operations og supply chain fagområdet og forstå hvordan man forholder sig kritisk til data i indsamlingen
- Kommunikation af analyseresultater og en rød tråd mellem problem, årsager, og løsninger
- Beskrive og illustrere en løsning skriftligt og gennem præsentationer
- Planlægning af løsningers implementering, herunder projektplanlægning, design af projektorganisation og forandringsledelse

Kompetencer
- Skal kunne formulere et konkret projektformål og problemstilling præcist og forståeligt
- Skal kunne gennemføre analyser af problemets årsager samt udvikle effektive og gerne innovative løsninger
- Skal kunne argumentere for alle valg og udvikle konkrete anbefalinger til implementering
- Skal kunne bringe uddannelsens færdigheder i anvendelse i egen virksomhed/hverdag
- Skal kunne perspektivere og diskutere anvendte teorier og metoder i forhold til egen praksis

7.2 Udarbejdelse af afgangsprojekt

Institutionen skal godkende valg af emne for afgangsprojektet. Ved godkendelsestidspunktet fastsættes frist for aflevering af projektet, som kan ligge op til 2 semestre senere. Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan den studerende søge om udsættelse af afleveringen.

Afgangsprojektet kan udarbejdes enkeltvis eller i grupper på 2 – 3 studerende.

Afgangsprojektet har et omfang på max. 60 sider ekskl. forside, indholdsfortegnelse og bilag. Det individuelle bidrag skal fremgå af rapporten.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen er problemorienteret og praksisrelateret og er tilrettelagt som en vekselvirkning mellem holdundervisning, øvelser, præsentationer og projektarbejde.

Undervisningen vil som hovedregel blive gennemført på engelsk, nærmere herom kan for de enkelte fag ses i kursusbeskrivelserne.

Afgangsprojekt og tilvalgsprojekter udarbejdes som hovedregel på dansk i grupper af 2 – 3 studerende. Øvrige opgaver i forhold til det i kursusbeskrivelserne anførte.

8.2 Evaluering

Undervisningen evalueres i forhold til institutionens / udbyderens undervisningsevaluering.

9. Prøver og bedømmelse

Alle prøver og eksamener afholdes i forhold til Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 863 af 14/06/2022 (Eksamensbekendtgørelsen).

Hvert af uddannelsens moduler afsluttes med bedømmelse for at dokumentere eksaminandens opfyldelse af de mål og krav, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer.

Hvert modul evalueres særskilt ved eksamen under medvirken af en censor med bedømmelse efter 7-trins karakterskalaen eller ved bestået/ikke-bestået. Eksamener bedømt efter 7-trins-skalaen er bestået ved en karakter på 02 eller derover.

Uddannelsen anvender forskellige varianter af prøveformer. Herunder fastsættes jf. Bekendtgørelsen om diplomuddannelser de varianter, der kan vælges mellem når et modul oprettes. Eksamination i et modul kan ske med følgende variationer af prøveformer:

- Skriftlig prøve
- Mundtlig prøve
- Kombination af en skriftlig opgave og en mundtlig prøve
- Projektopgave med eller uden mundtligt forsvar
- Individuelle prøveformer eller gruppebaserede prøveformer
- Kombinationsprøveformer, der anvender fx både en skriftlig og mundtlig prøveform

For yderligere detaljeret information omkring de enkelte modulers eksamensgrundlag og eksamenskrav, herunder brug af projektrapporter i eksaminationen, henvises til kursusbeskrivelserne i kursuskataloget, hvor også en mere detaljeret beskrivelse af modulets mål, indhold, opgaver og pensum forefindes.
Herudover henvises til Eksamensreglement for institutionen / udbyderen.

For **afgangsprojektet** gælder følgende regler

Den mundtlige prøve er individuel, jf. Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 863 af 14/06/2022 (Eksamensbekendtgørelsen) § 16. Det skriftlige afgangsprojekt og evt. et praktisk produkt, gøres til genstand for en individuel prøve, hvor det er

den studerendes individuelle præstation herunder individuelle dele af et produkt der bedømmes efter 7-trins-skalaen.

Prøven bedømmes med ekstern censur og har form af et mundtligt forsvar med udgangspunkt i afgangsprojektet. Til eksaminationen er der afsat 60 minutter pr. studerende (oplæg samt eksamination og votering).

Tilmelding til eksamen
Den studerende er automatisk tilmeldt eksamen i det semester, hvor undervisningen finder sted.

Afmelding fra eksamen skal være modtaget af Studieadministrationen senest ugedagen før prøven påbegyndes. Ved dokumenteret sygdom kan den studerende efter skriftlig ansøgning få dispensation for afmeldingsfristen.

En studerende kan maksimalt indstille sig til eksamen 3 gange i et kursus. Institutionen / udbyder kan give dispensation til et fjerde eksamensforsøg, hvis dette er begrundet i relevante forhold.

Reeksamen
Det maksimale eksamensomfang er til og med reeksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar tilknytning hertil. Dette betyder, at der for ikke-beståede prøver tilbydes reeksamen, dvs. andet eksamensforsøg, i samme eksamenstermin eller umiddelbart herefter.
Resulterer dette i en ikke-bestået prøve er tredje eksamensforsøg næste ordinære eksamenstermin.

Eksamensklager
En studerende har adgang til at klage over en eksamination og bedømmelse.
Om de nærmere regler for at indgive klage, samt de for klageadgangen fastsatte tidsfrister, henvises til kapitel 11 i Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 863 af 14/06/2022 (Eksamensbekendtgørelsen).

10. Merit
Institutionen / udbyderen kan godkende, at kurser gennemført i forbindelse med andre videregående uddannelser kan træde i stedet for kurser / moduler af samme omfang som beskrevet i denne studieordning. Merit vurderes individuelt, efter ansøgning, på baggrund af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem uddannelseselementerne.

Afgangsprojektet kan ikke meritoverføres.

11. Censorkorps
Teknologisk Diplomuddannelse i Operations og Supply Chain Management benytter det af Undervisningsministeriet godkendte censorkorps inden for fagområdet IT & teknik.

12. Studievejledning
Udover nærværende studieordning og bekendtgørelsen for diplomuddannelser henvises til regelsamling for institution / udbyder.

Institutionen / udbyderen kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de bestemmelser i nærværende studieordning, der ikke er bundet i bekendtgørelsen, men alene fastsat af institutionen / udbyderen.

13. Klager og dispensation

Klager over afgørelser truffet af institutionen / udbyderen i henhold til denne studieordning, indgives til institutionen.
Klager over prøver behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser.

Klager over øvrige forhold behandles efter reglerne i bekendtgørelse om diplomuddannelser.
Alle klager indgives til institutionen senest 14 dage fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.
Afgørelsen af klager kan, hvis de vedrører retslige spørgsmål, indbringes for Undervisningsministeriet.

14. Overgangsordninger

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen før d. 15. november 2023, overføres med gennemførte ECTS-point til den nye studieordning på denne dato. Pga. strukturændringen kan dette betyde, at den studerende mangler nogle ECTS-point.

De manglende ECTS-points kan opnås enten ved at tage et ekstra valgmodul eller ved udvidelse af afgangsprojektet, hvor den studerende udarbejder en særlig synopsis med fokus på videnskabsteori og metode som afsæt for afgangsprojektet svarende til 1, 2, 3 eller 4 ECTS-points, afhængig af hvor mange points den pågældende studerende mangler for at opnå uddannelsens 60 ECTS-points.

Studerende, der har påbegyndt deres uddannelse efter tidligere studieordninger for Teknologisk Diplom i Operations og Supply Chain Management overgår til den nye studieordning. Gennemførte obligatoriske moduler meriteres ind i den nye studieordning i overensstemmelse med Tabel 1.
Teknologi, Produkter og Markeder videreføres ikke efter 31.12.2023.
Har man gennemført faget Økonomisk styring på 10 ECTS på DTU sidestilles dette som at have gennemført Økonomisk analyse på 5 ECTS på DTU samt de resterende 5 ECTS fra Økonomisk styring som valgfag.

Gennemførte moduler	Merit til
Teknologi, Produkter og Markeder, 10 ECTS	Økonomisk analyse, 5 ECTS Bæredygtighed og digitalisering, 5 ECTS
Økonomisk analyse, 5 ECTS Bæredygtighed og digitalisering, 5 ECTS	Teknologi, Produkter og Markeder, 10 ECTS
Økonomisk styring, 10 ECTS	Økonomisk analyse, 5 ECTS (de resterende 5 ECTS tæller som valgfag)

Tabel 1: Meritmuligheder.

15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

1) Bekendtgørelse om diplomuddannelser
2) Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
4) Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
5) Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område
6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Obligatoriske Moduler:

OB 1 Operations Management

Formål:

Formålet med modulet er at lære teoretisk og metodisk viden om Operations og Supply Chain Management, så studerende kan planlægge, styre, kontrollere og udvikle virksomhedens driftsopgaver (fx indkøb, logistik, planlægning, forecasting, lager, produktion, og distribution). Kurset er obligatorisk på uddannelsen Diplom i Operations og Supply Chain Management.

Mål for Læringsudbytte

En studerende, der fuldt ud har opfyldt kursets mål, vil kunne:

Viden

- Forstå hierarkiet i virksomhedens planlægningsopgaver
- Forståelse af virksomhedens fysiske lager og herunder optimere lagerudnyttelse
- Redegøre for hovedprincipperne i Indkøb, Kvalitetsstyring og LEAN produktion
- Reflektere over brugen af redskaber og metoder i praksis

Færdigheder

- Anvende APICS terminologien
- Beregne indkøbs- og produktionsseriestørrelser, genbestillingspunkter og sikkerhedslagre
- Anvende kvantitative forecast metoder

Kompetencer

- Udvælge, opstille og beregne produktionsplaner på familie-, færdigvare-, og komponentniveau (herunder MRP, MPS og PAC)
- Integrere produktionens kapacitetsbegrænsninger i produktionsplanlægning
- Udvælge distributionssystem ud fra omkostninger, salg og service level
- Anvende regnearksmodeller til at integrere produktionsplanlægning, forecasting og lagerstyring
- Opstille en projektplan med tidsestimater og indbyrdes opgaveafhængighed

OB 2 Økonomisk analyse

Formål:

Dette modul beskæftiger sig med økonomisk styring med fokus på omkostningsteori, fordelingsproblematik, budgetlægning, -styring og –kontrol samt nyere teorier og modeller for virksomheders (organisationers) strategiske orientering. Fokus er især på generel investerings- og finansieringsteori, men berører også virksomhedens (organisationens) årsberetning og den bagvedliggende lovgivning og giver den studerende kompetencer til at foretage økonomiske beslutninger i egen virksomhed under hensyntagen til tekniske, merkantile og lovgivningsmæssige faktorer. Den studerende får indsigt i og forståelse for værdien af økonomisk styring af en virksomheds aktiviteter, ressourceanvendelse, investeringer og finansiering, herunder anvendelse af driftsøkonomiske beslutningsmodeller.

Mål for læringsudbytte:

En studerende, der fuldt ud har opfyldt kursets mål, vil kunne:

Viden

- Kende til centrale økonomiske teorier, metoder og styringsværktøjer og ved hvordan de kan bruges i en ledelseskontekst
- Vide hvad helhedsorienteret styring af økonomiske aktiviteter, resurser, investeringer og finansiering i en organisation indebærer og forstå de økonomiske sammenhænge og konsekvenser af forskellige typer af beslutninger
- Forstå økonomiske dynamikker på tværs af forskellige virksomhedsfunktioner med kobling til forsyningskæder

Færdigheder

- Skabe et forretningsmæssigt overblik og indgå i en dialog med andre i virksomheden med henblik på at træffe kvalificerede økonomiske beslutninger
- Håndtere økonomiske problemstillinger ud fra et samfundsøkonomisk- og bæredygtighedsperspektiv på baggrund af økonomiske data (empiri) og digitale og analoge analyseværktøjer indenfor budgettering, investering og finansiering

Kompetencer

- Have sproglige og økonomiske kompetencer til indgå i et samspil og dialog mellem virksomhedens ejere, daglige ledelse, medarbejdere og øvrige interessenter
- Lave økonomiske analyser og kalkuler og fremlægge økonomiske anbefalinger til relevante interessenter
- Lave business case beregninger for investeringer i forsyningskæden

OB 3 Produktions- og forsyningskæder

Formål:

At designe og lede effektive produktions- og forsyningskæder (på engelsk: supply chain) er en forudsætning for virksomhedens konkurrenceevne. Produktions- og forsyningskæders effektivitet påvirkes af hele virksomheden, lige fra sourcing og leverandørsamarbejde til salg og aftermarket service. På dette kursus trænes du i at forstå virksomhedens produktions- og forsyningskæde i et helhedsperspektiv, således at du vil vide hvilke beslutninger, der giver det bedste bundlinjeresultat. Kurset er obligatorisk på uddannelsen Diplom i Operations og Supply Chain Management.

Mål for Læringsudbytte:

En studerende, der fuldt ud har opfyldt kursets mål, vil kunne:

Viden

Forstå begrebet produktions- og forsyningskæde (på engelsk: supply chain)

- Forstå forsyningskædens indflydelse på virksomhedens bundlinje, omkostninger og strategi
- Forstå anvendelsen af Key Performance Indicators til optimering af forsyningskæden
- Forstå planlægnings- og kontrolaktiviteterne i forsyningskæden
- Forstå et produkts stykliste, struktur, materialevalg, produktspecifikationer og relaterede IPR-rettigheder
- Reflektere over hvordan og hvorfor supply chain beslutninger har indflydelse på virksomhedens bundlinje

Færdigheder

- Analysere hvordan markedskrav og produktdesign påvirker driftsprocesser i forsyningskæden
- Anvende modeller til kvantitativ beslutningstagning i en supply chain

Kompetencer

- Mappe virksomhedens forsyningskæde
- Optimere en supply chain set fra et helhedsperspektiv

OB 4 Kvalitetsstyring

Formål:

At sikre en god og ensartet kvalitet er grundlaget for en omkostningseffektiv produktion, tilfredse kunder, og myndighedsgodkendelse. Dette modul giver dig evnerne til at designe, implementere og lede processer, der kontinuert sikrer at virksomhedens produkter har den specificerede kvalitet. Kurset er obligatorisk på uddannelsen Diplom i Operations og Supply Chain Management.

Mål for læringsudbytte:

En studerende, der fuldt ud har opfyldt kursets mål, vil kunne:

Viden

- Forstå og definere kunders og virksomheders kvalitetsbegreb
- Forstå kvalitetsstyring i regulerede industrier (fx food, farma og medico)
- Forstå kvalitetsomkostninger (både interne og eksterne)

Færdigheder

- Anvende standarder i arbejdet med kvalitetsstyringsystemer (fx ISO-standarder)
- Udføre kvalitetskontrol og planlægning heraf
- Udføre systematisk problemløsning og forbedring af kvalitet

Kompetencer

- Designe et kvalitetstyringssystem på strategisk, taktisk og operationelt niveau
- Planlægge og gennemføre audits
- Organisere kvalitetsarbejde og herunder løbende forbedringer
- Skabe god kvalitet gennem 5S, TWI, effektive instruktioner og poka-yoke

OB 5 Bæredygtighed og digitalisering

Formål:

Formålet med modulet er at lære teorier og metoder om bæredygtighed, data og digitalisering.

Mål for læringsudbytte:

En studerende, der fuldt ud har opfyldt kursets mål, vil kunne:

Viden

- At kende EUs bæredygtighedsdirektiv (European Sutainability Reporting Standards)
- At forstå hvordan EUs bæredygtighedsdirektiv ESRS vil påvirke en virksomheds rapportering, herunder de daglige driftsprocesser og leverandørers påvirkninger
- At kende til relevante bæredygtighedsdimensioner og -parametre (for den grønne del af bæredygtighed)
- At forstå hvordan data og digitale teknologier (fx Industri 4.0 teknologier) kan understøtte rapportering, strategiske beslutninger og forretningsmodeller
- Forklare hvordan data og digitalisering udgør en driver af innovation, forretningsudvikling og bæredygtig transformation

Færdigheder

- Beskrive livscyklusfaser og processerne i et produktsystems livscycklus gennem LCA-metoder
- Anvende principper for bæredygtig design af produkter og processer (herunder FNs verdensmål for bæredygtig udvikling)
- Forklare hvordan produkter og processer påvirker miljø og klima

Kompetencer

- Identificere hvilke af et produkts livscyklusfaser, der udgør store miljø- og klimapåvirkninger (de såkaldte hotspots)
- At planlægge og lede digitale transformationsstrategier

OB 6 Afgangsprojekt

Formål:

Formålet med modulet er at kvalificere de studerende til i et tværfagligt projekt at identificere, reflektere og analysere en konkret problemstilling relateret til uddannelsens indhold. At fremkomme med forslag til løsninger på virksomhedens konkrete udfordringer relateret til virksomhedens arbejde med energi-, miljø- og arbejdsmiljøledelse kendetegnet ved praktisk og anvendelsesorienteret relevans samt nuanceret teoretisk fundering.

Mål for Læringsudbytte:

Viden

- Reflektere over faglige metoders anvendelse og begrænsninger
- Vælge relevant teori og relevante metoder til at forstå problemstillingen og identificere problemets årsager
- Forstå hvad data er i et projekt inden for operations og supply chain fagområdet og forstå hvordan man forholder sig kritisk til data i indsamlingen

Færdigheder

- Anvende fagområdets teorier og metoder til en konkret problemstilling
- Foretage metodevalg, der sikrer pålidelige data, valide analyser, og løsninger, der faktisk virker
- Indsamling og analyse af data med henblik på at identificere relationer mellem projektets problem og dets årsager

Kompetencer

- Identificere centrale problemstillinger for virksomhedens operations og supply chain
- Kommunikere analyseresultater og en rød tråd mellem problem, årsager og løsninger
- Beskrive og illustrere en løsning skriftligt og gennem præsentationer
- Planlægge løsningers implementering, herunder projektplanlægning, design af projektorganisation og forandringsledelse
- Kunne formulere et konkret projektformål og problemstilling præcist og forståeligt
- Kunne gennemføre analyser af problemets årsager samt udvikle effektive og gerne innovative løsninger

Valgfri modul

VF 1 Supply Chain IT og teknologi

Formål:

Fremtidens ledere og medarbejdere inden for operations og suppy chain management skal have evnerne til at anvende supply chain IT og teknologi. Kurset har to overordnede temaer: (1) virksomhedens IT-landskab og (2) anvendelsen af aktuelle og nye teknologier i operations og supply chains

Mål for læringsudbytte:

En studerende, der fuldt ud har opfyldt kursets mål, vil kunne:

Viden

- Forstå er produktionsvirksomheds IT-landskab (ERP, WMS, CRM, etc.)
- Forstå en virksomheds IT-organisation (intern og ekstern)
- Forstå de praktiske og økonomiske konsekvenser for IT-landskabet ved nye og forbedrede forretningsprocesser
- Forstå aktuelle og kommende supply chain teknologier (droner, robotter, AI og machine learning)

Færdigheder

- Integrere ændringer i IT-infrastruktur, IT-brug og IT-vedligehold i procesoptimeringsprojekter
- Vurdere hvilke processer (fysiske og digitale), der har automatiseringspotentiale

Kompetencer

- Vurdere anvendeligheden af nye teknologer i egen virksomhed
- Vurdere lønsomheden af investeringer i supply chain teknologi

Valgfri modul

Jernbaneteknologi, -drift og -kapacitet

Formål:

Formålet er at opnå en grundlæggende viden om planlægning, opbygning og drift af jernbaner, så de studerende kan planlægge og styre togdriften. De studerende lærer at beregne banenetværkets kapacitet og behov for infrastruktur. Kurset anvender begreber såsom simulering og procesanalyse. Driftsanalysen handler om både passager- og godstogstrafik. Kurset er tilvalgsmodul på uddannelsen Teknologisk Diplomuddannelse i Operations og Supply Chain Management.

Mål for Læringsudbytte

En studerende, der fuldt ud har opfyldt kursets mål, vil kunne:

Viden

- Forklare tekniske komponenter og manøvreegenskaber relateret til jernbaner, såsom spor, signaler, og tog
- Beskrive nuværende vigtige problemer og retninger indenfor jernbaneledelse, samt myndighederne og selskabernes roller
- Forklare digitale teknologier og Industry 4.0 i jernbaner, såsom signalteknologier som ERTMS og tog sporing

Færdigheder

- Beregne tog bevægelsen samt togadskillelsen (togfølger)
- Beregne regularitet for banestrækninger fra tidligere data eller simulering
- Køre en model af jernbaneinfrastruktur og analysere denne i relevant computersoftware

Kompetencer

- Skabe en køreplan til en transporttjeneste og forklare parametrene og påkrævede beslutninger
- Vurdere kapacitetsforholdet for en banestrækning og forklare hvordan kapacitetsforholdet og køreplanen har indflydelse på regularitet
- Reflektere over tendenser i transportefterspørgsel og fremstille en banenetværksplan til fremtiden

Prøveallonge for Diplomuddannelsen i Operations and Supply Chain Management

Gældende fra 15.11.2023

Tillæg til studieordningen vedrørende prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag.

I henhold til Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 863 af 14/06/2022 (Eksamensbekendtgørelsen), Bekendtgørelse om diplomuddannelser BEK nr. 933 af 13/06/2022 og Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område nr. 1125 af 04/07/2022 samt studieordningen for Diplomuddannelsen i Operations and Supply Chain Management, har udbyderne af diplomuddannelsen fastsat nedenstående prøvebestemmelser:

GENERELLE BESTEMMELSER

A) Uddannelsens prøver
B) Prøver med ekstern bedømmelse
C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver og projekter
D) Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve

PRØVEFORMER

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler
G) Det anvendte sprog ved prøven
H) Særlige prøvevilkår
I) Brug af egne og andres arbejder
J) Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen
K) Bedømmelsen af den studerendes formulerings - og staveevne
L) Klage og anke

GENERELLE BESTEMMELSER

A) Uddannelsens prøver

Prøveformen

Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve. Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin eksamensvejledning, hvilken af de tre prøveformer, der anvendes for det enkelte modul, med mindre modulets prøveform er anført i studieordningen.

Karakterskala
Alle prøver bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen. Karakteren gives normalt umiddelbart efter hver mundtlige eksamination, ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Individuel prøve eller gruppeprøve
Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve, med mindre der er fastsat andet under modulet i studieordningen. Såfremt der ønskes gruppeprøve, meddeler de studerende dette senest på et af institutionen fastlagt tidspunkt. Ved gruppeprøve udarbejdes opgaven og/eller gennemføres den mundtlige eksamen i fællesskab af 2 eller 3 studerende.

Individuel bedømmelse
Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om en individuel prøve eller en gruppeprøve. Såfremt der er tale om en ren skriftlig gruppeeksamen, skal det tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvilke afsnit.

Formalia ved skriftlig fremstilling
Ved en side forstås formatet A4 med 2400 typeenheder i gennemsnit pr. side, inklusive mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister ved skriftlige produkter indgår ikke i det maksimale sidetal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

Placering af prøverne i uddannelsesforløbet
Modulprøverne afslutter modulet.

B) Prøver med ekstern bedømmelse
Prøver bedømmes internt eller ved ekstern censur, jf. Studieordningen kapitel 9. Det fremgår af studieordningen for det enkelte modul, om det bedømmes internt eller eksternt. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af institutionen. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelsesministeriet.

C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter
Der er ikke deltagelsespligt til undervisningen på modulet.
Det er den studerendes ansvar at opfylde de læringsmål, som er fastsat for modulet, og som fremgår under modulet i studieordningen.
Bedømmelsen ved prøven vurderer graden af målopfyldelse.

D) Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve

Tilmelding og afmelding
Den studerende har samtidigt med sin tilmelding til uddannelsen indstillet sig til prøve. Uddannelsesinstitutionen meddeler eksaminanden tid og sted for prøvens afholdelse samt seneste frist for afmelding. Afmelding til prøven herefter vil tælle som en prøvegang.

Omprøve og sygeprøve
Består den studerende ikke prøven tilbydes omprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret. Den studerende kan gå til omprøve 2 gange.

Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom tilbydes den studerende sygeprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret.

PRØVEFORMER
E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

Skriftlige prøver
Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt. Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til 3 studerende. Opgavens omfang fremgår af uddannelsesinstitutionernes eksamensvejledning.

Individuel skriftlig prøve
En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

Skriftlig gruppeprøve
En skriftlig opgave til gruppeprøve kan udarbejdes af 2 eller 3 studerende. Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering og konklusion fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Nedenfor skitseres de forskellige prøveformer på uddannelsen. For yderligere informationer om eksamensformerne henvises til uddannelsesinstitutionernes eksamensvejledning.

Skriftlige prøver

1. Skriftlig prøve: Projektopgave
En projektopgave tager udgangspunkt i selvvalgt problemformulering med afsæt i praksis. Projektet skal vise den studerendes evne til at anvende teori, metoder og begreber fra faget i forhold til praksis med henblik på at dokumentere ny viden, færdigheder og kompetencer. Der skal indgå såvel teoretiske refleksioner, metodiske refleksioner og analyse i en projektopgave.

Mundtlige prøver
En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes. Der kan fx udarbejdes en synopsis eller et handout som oplæg, men oplægget indgår ikke i bedømmelsen.

Individuelle mundtlige prøver
Studerende, der går til mundtlig prøve individuelt, udarbejder alene et eventuelt oplæg til prøven. Mundtlige prøver tager afsæt i et kort oplæg fra den studerende og efterfølgende foregår eksamen som en dialog mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Prøvetiden fastsættes til 30 min. inkl. votering for modulprøver.

Mundtlige gruppeprøver
Studerende, der går til mundtlig prøve i grupper på 2 eller 3 studerende, udarbejder eventuelle oplæg til prøven og går til prøve sammen.

Mundtlige prøver tager afsæt i korte koordinerede oplæg fra de studerende i gruppen og foregår efterfølgende i en dialog med eksaminator, hvori censor kan deltage.

Prøvetiden fastsættes til hhv. 45 min og 60 min. for hhv. 2 og 3 studerende inkl. votering.

2. Mundtlig prøve med afsæt i en case
Til en mundtlig prøve, der tager afsæt i en case, udleveres en case før den mundtlige eksamen på et tidspunkt nærmere fastsat af uddannelsesinstitutionen.

Ved en individuel prøve vil den studerende ved et tilfældighedsprincip få udleveret et spørgsmål til casen, og spørgsmålet udleveres sammen med casen. Den studerende indleder den mundtlige eksamen med et kort oplæg med afsæt i det stillede spørgsmål til casen og efterfølgende foregår eksamen som en dialog mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Ved en gruppeeksamen vil de studerende i gruppen ved et tilfældighedsprincip hver især få udleveret et spørgsmål til den samme case. De studerende indleder den mundtlige eksamen med koordinerede oplæg med afsæt i de stillede spørgsmål, som giver et sammenhængende oplæg til den videre dialog med eksaminator, og hvori censor også kan deltage.

Prøvetiden 30 min pr studerende inkl. votering.

Kombinationsprøver
En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som indgår i bedømmelsen.

Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe på 2 eller 3 studerende. Til en gruppeeksamen med skriftlige produkter gælder det, at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele. Bedømmelsen er individuel.

Skriftlige oplægsformer til mundtlige kombinationsprøver indgår i bedømmelsen og er:

- Synopsis, der indgår i bedømmelsen
- Projektopgave, der indgår i bedømmelsen

3. Mundtlig prøve kombineret med skriftlig projektopgave
En projektopgave tager udgangspunkt i en selvvalgt problemformulering med afsæt i praksis. Projektet skal vise den studerendes evne til at anvende teori, metoder og begreber fra faget i forhold til praksis med henblik på at dokumentere ny viden, færdigheder og kompetencer. Der skal indgå såvel teoretiske refleksioner, metodiske refleksioner og analyse i en projektopgave.

Til den mundtlige eksamen indleder den studerende med en kort præsentation, der tager afsæt i projektopgaven og uddyber dele af den og/eller perspektiver opgaven. Eksamen foregår efterfølgende som en dialog med eksaminator, hvori censor også kan deltage.

Til en gruppeeksamen indleder de studerende med korte, koordinerede oplæg, hvori de uddyber og/eller perspektivere opgaven.

Projektopgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Prøvetid
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 45 min inkl. votering
3 studerende 60 min inkl. votering

4. Mundtlig prøve kombineret med synopsis
En synopsis består af en kortfattet præsentation af et emneområde, hvori den studerende gør rede for en afgrænset problemstilling fra praksis, der lægger op til en uddybning og diskussion ved den mundtlige del af eksamen. En synopsis er en sammentrængt indholdsbeskrivelse eller oversigt, og ikke som en rapport et færdigt produkt, der skal kunne læses som et sådant. Synopsis skal bruges som oplæg til en mundtlig eksamen.

Ved den mundtlige prøve indleder den studerende med et kort oplæg, der uddyber synopsen og peger på mulige konklusioner. Efterfølgende foregår den mundtlige eksamen som en dialog mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor også har mulighed for at deltage.
Til en gruppeeksamen indleder de studerende med korte, koordinerede oplæg, der uddyber synopsen og peger på mulige konklusioner. Efterfølgende foregår den mundtlige eksamen som en dialog mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor også har mulighed for at deltage.

Synopsis og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Prøvetid
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 45 min inkl. votering
3 studerende 60 min inkl. votering

SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler
Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladte i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve. Eksaminanden er selv ansvarlig for at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker. Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

G) Det anvendte sprog ved prøven
Prøverne aflægges normalt på dansk, medmindre undervisningen på modulet har været meddelt på et fremmedsprog, eller at væsentlige formål giver grundlag for dispensation.
I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog. Uddannelsesinstitutionen kan desuden, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

H) Særlige prøvevilkår
Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

I) Brug af egne og andres arbejder
En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Får institutionen bekræftet formodning om, at en eksaminand ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd, bortvises eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

J) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis institutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysninger om opgaven, og finder at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges. En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen - eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne - afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen ombedømmelse eller omprøve.

Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler. Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

K) Bedømmelse af den studerendes formulerings - og staveevne
Ved bedømmelsen af eksamenspræstationen skal der lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk. Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter i såvel opad- som nedadgående retning. Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

L) Klage og anke, jf. kapitel 13.

Klage
Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det. Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre
1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2) prøveforløbet
3) bedømmelsen

Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:
1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2) tilbud om ny prøve (omprøve)
3) at klageren ikke får medhold i klagen

Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter meddelelse om, at afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger og eventuelt udstede et nyt bevis.

Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse. Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse. Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Anke af afgørelse
Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Uddannelsesinstitutionen nedsætter ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke. Der kan nedsættes permanente ankenævn. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet.

Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:

1) tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
2) tilbud om omprøve ved nye bedømmere
3) at klageren ikke får medhold i anken

Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og ved vintereksamen senest 2 måneder og ved sommereksamen senest 3 måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.

Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.