STUDIEORDNING
for
Diplomuddannelse i beskæftigelse

01.01.2027

Indhold

1. Indledning 4
2. Uddannelsens formål 4
3. Uddannelsens varighed 5
4. Uddannelsens titel 5
5. Adgangskrav 5
6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold 5
7. Afgangsprojekt 7
8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse 9
9. Prøver og bedømmelse 9
10. Merit 10
11. Censorkorps 10
13. Klager og dispensationer 11
14. Retsgrundlag 11
Bilag 1 "Obligatoriske moduler" (Ob) 12
Ob1 – Videnskabsteori og metode 12
Ob2 - Udvikling og undersøgelse – beskæftigelsesområdet (5 ECTS-point) 13
Ob4 – Afgangsprojekt 14
Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område" (Vf) 15
Vf1 – Virksomhedssamarbejde i beskæftigelsesindsatsen 15
Vf2 – Beskæftigelsesindsatsens retlige og økonomiske grundlag 16
Vf3 – Særlige målgrupper i beskæftigelsesindsatsen 17
Vf4 - Kommunikation, motivation og vejledning i beskæftigelsesindsatsen 18
Vf6 – Koordinering og samarbejde i beskæftigelsesindsatsen 19
Vf7 - Rehabilitering i beskæftigelsesindsatsen 20
Vf8 - Mentor i beskæftigelsesindsatsen 21
Vf9 - Beskæftigelse og Samfund 22
Vf10 – Beskæftigelse og organisation 23
Vf11: (5 ECTS) Et udvalgt emne indenfor beskæftigelsesindsatsen 24
Vf12: (5 ECTS) En udvalgt målgruppe i beskæftigelsesindsatsen 25
Vf13: (2,5 ECTS) Implementering af en tilgang/metode Beskæftigelse 25
Vf14: (2,5 ECTS) En specifik metode indenfor beskæftigelse 26
Bilag 3 Prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag 27

Generelle bestemmelser 27
A) Uddannelsens prøver 27
B) Bedømmelse 28
C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter 28
D) Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve 28
Prøveformer 28
E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse. 28
Skriftlige prøver 28
Mundtlige prøver 29
Kombinationsprøver 30
Særlige forhold 32
F) Anvendelse af hjælpemidler 32
G) Det anvendte sprog ved prøven 32
H) Særlige prøvevilkår 32
I) Brug af egne og andres arbejder 33
J) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen, ... 33
K) Bedømmelse af den studerendes formulerings - og staveevne 33
L) Klage og anke 34

1. Indledning

Diplomuddannelse i beskæftigelse er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i Bekendtgørelse om diplomuddannelser. Uddannelsen hører under det samfundsfaglige, økonomiske og merkantile fagområde i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Diplomuddannelse i beskæftigelse:

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

University College Syddanmark

Københavns Professionshøjskole

Professionshøjskolen Absalon

VIA University College

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 01.01.2025.

2. Uddannelsens formål

Formålet med Diplomuddannelse i beskæftigelse er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage funktioner og udviklingsorienterede opgaver indenfor beskæftigelsesindsats samt at udvikle egen praksis. Endvidere er formålet at kvalificere den studerende til selvstændigt at indgå i tværsektorielt samarbejde i såvel offentlige som private virksomheder, institutioner, forvaltninger m.v.

3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt eksaminer og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Diplom i beskæftigelse og den engelske betegnelse er Diploma of Employment. jf. bekendtgørelse for diplomuddannelser bilag 1.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Diplomuddannelse i beskæftigelse eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant videregående voksenuddannelse (VVU) samt at ansøger har mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse som ovenfor nævnt, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

- Den uddannede skal have viden om teori, metode og praksis indenfor fagområdet beskæftigelsesindsats
- Den uddannede skal kunne forstå og reflektere over fagområdets teorier, metoder og praksis

Færdigheder

- Den uddannede skal kunne anvende færdigheder, metoder og redskaber, der knytter sig til ansættelse inden for beskæftigelsesområdet
- Den uddannede skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger i beskæftigelsesindsatsen og begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- Den uddannede skal kunne formidle beskæftigelsesfaglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

- Den uddannede skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- og praksis-sammenhænge
- Den uddannede skal selvstændigt og professionelt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- Den uddannede skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

6.2. Uddannelsens struktur og indhold

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprojekt, der afslutter uddannelsen.

Overgangsordning:

Studerende, der har påbegyndt Diplomuddannelsen i beskæftigelse inden d. 31.12.24 kan vælge at deres uddannelse skal baseres på de obligatoriske moduler, der gælder indtil 31.12.24.

Obligatoriske moduler (Ob) (Gældende indtil 31.12.24)

Uddannelsens obligatoriske moduler, omfatter i alt 40 ECTS-point.

Ob1 – Videnskabsteori og metode (10 ECTS-point)

Ob2 – Beskæftigelse og samfund (5 ECTS-point)

Ob3 - Beskæftigelse og organisation (10 ECTS-point)

Ob4 – Afgangsprojekt (15 ECTS-point)

Obligatoriske moduler (Ob) (Gældende fra 01.01.2025)

Uddannelsens obligatoriske moduler, omfatter i alt 30 ECTS-point.

Ob1 – Videnskabsteori og metode (10 ECTS-point)

Ob2 – Udvikling og undersøgelse – beskæftigelsesområdet (5 ECTS-point)

Ob3 – Afgangsprojekt (15 ECTS-point)

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

Valgfrie moduler (Vf)

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 30 ECTS-point.

Vf1 – Virksomhedssamarbejde i beskæftigelsesindsatsen (10 ECTS-point)

Vf2 - Beskæftigelsesindsatsens retlige og økonomiske grundlag (10 ECTS-point)

Vf3 – Særlige målgrupper i beskæftigelsesindsatsen (10 ECTS-point)

Vf4 - Kommunikation, motivation og vejledning i beskæftigelsesindsatsen (10 ECTS-point)

Vf6 – Koordinering og samarbejde i beskæftigelsesindsatsen (10 ECTS-point)

Vf7 – Rehabilitering i beskæftigelsesindsatsen (10 ECTS-point)

Vf8 - Mentor i beskæftigelsesindsatsen (10 ECTS-point)

Vf9 – Beskæftigelse og samfund (5 ECTS-point)

Vf10-Beskæftigelse og organisation (10 ECTS-point)

Vf11 – Et udvalgt emne indenfor beskæftigelsesindsatsen (5 ECTS-point)

Vf12 – En udvalgt målgruppe indenfor beskæftigelsesindsatsen (5 ECTS-point)

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 15 ECTS point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 15 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for indstilling til prøve i afgangsprojektet er, at den studerende har bestået eksamen på de tre obligatoriske moduler og to valgfrie moduler svarende til et samlet omfang på 45 ECTS-point.

7. Afgangsprojekt

Formål

Målet med afgangsprojektet er, at den studerende fordyber sig inden for et afgrænset område gennem udarbejdelse af et projekt. Projektet skal være problemorienteret og forankret i praksis og skal omhandle et relevant emne inden for uddannelsens målsætning.

Der lægges vægt på en systematisk behandling af den udvalgte problemstilling, omfattende såvel problemidentificering, analyse, teoretisk perspektivering og konkrete handleanvisninger, herunder

muligheder for udviklingsarbejde. I projektet kan den studerende udføre egen empiri i form af undersøgelser, evalueringer og lignende.

Den studerende skal kunne

- lave en klar og præcis problemformulering
- definere nøglebegreber i projektopgaven
- afgrænse opgaven med klare begrundelser for den valgte afgrænsning
- inddrage relevante teorier og forskningsresultater
- inddrage relevant viden fra uddannelsens 3 obligatoriske moduler og 2 valgfrie moduler
- anvende relevante og hensigtsmæssige dataindsamlingsmetoder
- dokumentere færdigheder i analyse og vurdering
- konkludere på baggrund af problemformulering og analyse
- angive kilde- og litteraturhenvisninger på en udtømmende og tilfredsstillende måde
- fremsætte handlingsforslag på baggrund af projektets konklusion

7.1. Læringsmål for afgangsprojektet

Læringsmål

Den studerende skal:

Viden

- have viden om arbejdsmarkedets organisering, beskæftigelsespolitik og – indsats samt virksomheders organisering
- have viden om beskæftigelsesindsats og – metoder

Færdigheder

- kunne forbinde videnskabelig analyse og refleksion med konkrete problemstillinger i praksis
- kunne identificere, analysere og vurdere tværfaglige problemstillinger med udgangspunkt i beskæftigelsesområdet, samt kunne reflektere over egen og kollegaers praksis

Kompetencer

- kunne håndtere teoretisk begrundede løsnings- og handlemuligheder og kunne argumentere for forskellige løsningsmuligheder
- kunne håndtere en sammenhængende tværfaglig og tværsektoriel beskæftigelsesindsats
- kunne varetage rådgivende funktioner og medvirke til udvikling, dokumentation, og evaluering af aktiviteter på beskæftigelsesområdet

7.2. Udarbejdelse af afgangsprojekt

Yderligere information og vejledning om udarbejdelse vil fremgå af den enkelte udbyderinstitutions vejledning til studiet og til eksamen.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

De udbydende institutioner vil i tilrettelæggelsen af den konkrete undervisning trække på relevante forskningsresultater og forskningsmiljøer i Danmark såvel som i udlandet.
Den forskningsmæssige tilknytning til uddannelsen vil blive ajourført løbende.

8.1. Undervisnings- og arbejdsformer

Diplomuddannelse i beskæftigelse er lagt an på, at den faglighed, som de studerende repræsenterer, inddrages i undervisningen og danner udgangspunkt for et tværfagligt samarbejde mellem de studerende og mellem de studerende og underviserne.
Undervisningen veksler mellem forelæsning, kursusform med dialog og diskussion, gruppearbejde og gruppeøvelser samt individuelle studier til fordybelse og omsætning af viden. Pædagogisk sigtes der mod en undervisning, der er tilrettelagt så der sker en vekselvirkning mellem teori og praksis, sådan at den studerendes viden fra praksis styrkes via undervisning i faglige emner og træning i videnskabelig og tværfaglig analyse og metode. Der lægges vægt på, at de studerendes egne erfaringer inddrages i undervisningen med henblik på at styrke den studerendes faglige og personlige udvikling.

8.2. Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til udbyderinstitutionernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen.

9. Prøver og bedømmelse

Alle moduler i diplomuddannelsen afsluttes med en eksamen/prøve med individuel bedømmelse.
Obligatoriske moduler og afgangsprojektet skal bedømmes efter 7-trinsskalaen, jf. gældende karakterskala i karakterbekendtgørelsen. Valgmoduler bedømmes efter 7-trinsskalaen, medmindre det fremgår specifikt af studieordningen, at modulet bedømmes som bestået eller ikke bestået.

Mindst 20 ECTS-point – herunder afgangsprojektet, skal dokumenteres ved eksterne prøver.
Følgende moduler afsluttes med eksterne prøver:
Ob1 – Videnskabsteori og metode (10 ECTS-point)
Ob4 – Afgangsprojekt (15 ECTS-point)

Øvrige moduler bedømmes internt.

Prøveformerne fastlægges af udbyderinstitutionen. Prøveformerne kan være mundtlige eller skriftlige eller en kombination af disse.
For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser og bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Andre forhold vedrørende eksamen fremgår af udbyderinstitutionernes eksamensreglementer og studie- og eksamensvejledninger.

Den studerende er ved tilmelding til modulet automatisk indstillet til eksamen på de tidspunkter, der er bestemt i undervisningsplanerne. Afmelding til eksamen skal senest en måned før eksamen, såfremt afmelding ikke er begrundet i sygdom. I sådanne tilfælde skal der foreligge en lægeerklæring, som skal afleveres til den eksaminerende institution senest 3 arbejdsdage efter eksamenstidspunktet.

Har den studerende ikke rettidigt afleveret materiale, som indgår i prøven, eller udebliver den studerende fra prøven uden rettidig afmelding eller har ikke kunnet fremvise gyldig lægeerklæring, anses den pågældende prøve for ikke bestået.

Der afholdes sygeeksamen efter behov. De nærmere omstændigheder herfor fastlægges af de enkelte institutioner. Reeksamen afholdes ved efterfølgende eksamenstermin eller efter aftale med institutionen (fx i forbindelse med sygeeksamen).

Studerende skal selv genindstille sig til sygeeksamen/ reeksamen til en frist fastsat af eksamensinstitutionen.

Den studerende kan ikke forvente på ny at få undervisning/vejledning i det område, man er genindstillet til prøve i. Ved genindstilling aftales pensum med den lærer, der forestår prøven. Der skal om muligt tages hensyn til den studerendes tidligere opgivne pensum i pågældende område.

10. Merit

Der kan søges merit for uddannelsesmoduler, når den studerende har bestået uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen om dette sker på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

11. Censorkorps

Diplomuddannelse i beskæftigelse benytter det af Uddannelses- og Forskningsministeriet godkendte censorkorps for det samfundsfaglige, økonomiske og merkantile fagområde jf. bekendtgørelse om diplomuddannelser.

12. Studievejledning

Udbyderinstitutionerne udarbejder en vejledning til uddannelsen og dens moduler. Studievejledningen indeholder information om uddannelsen, modulerne, undervisningen, vejledning, prøveformer mv.

13. Klager og dispensationer

Klager over prøver indgives og behandles i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen ved erhvervsrettede uddannelser.

Institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det er begrundet i særlige forhold.

Klager over øvrige forhold behandles efter reglerne i bekendtgørelse om diplomuddannelser.
Se også bilag 3

14. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

1) Bekendtgørelse om diplomuddannelser
2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videre-uddannelsessystemet) for voksne
3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 ”Obligatoriske moduler” (Ob)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Ob1 – Videnskabsteori og metode (10 ECTS)

Modulet bedømmes med ekstern censur. 7-trinsskalaen skal anvendes til bedømmelse.

Formål

At den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer om videnskabsteoretiske grundpositioner, magt og etik, perspektiver på sociale problemer og forskningsmetodologi samt kan relatere dette til arbejdet inden for beskæftigelsesområdet.

Læringsmål

Den studerende skal:

Viden:

- Have viden om videnskabsteoretiske grundpositioner og perspektiver på sociale problemer, magt og etik i arbejdet på beskæftigelsesområdet
- Kunne forstå udviklingen i vidensgrundlaget for praksis inden for beskæftigelsesområdet
- Kunne reflektere over brugen af videnskabsteoretiske grundpositioner og perspektiver på sociale problemer indenfor beskæftigelsesindsatsens praksis

Færdigheder:

- Kunne anvende forskningsmetodologien til at analysere og vurdere konkrete problemstillinger af relevans for praksis på beskæftigelsesområdet
- Skal kunne vurdere, begrunde og udvælge viden, som er relevant for praksis inden for beskæftigelsesområdet
- Skal kunne formidle teoretiske tilgange og begreber af relevans for praksis inden for beskæftigelsesområdet til kolleger, samarbejdspartnere og borgere.

Kompetencer:

- Kunne håndtere praksis på beskæftigelsesområdet ud fra videnskabsteoretiske positioner
- Selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige drøftelser inden for rammerne af etik og med øje for magt i arbejdet inden for beskæftigelsesområdet
- Kunne vurdere egne læringsbehov og udvikle en vidensbaseret praksis

Indhold

- Videnskabsteoretiske grundpositioner
- Kvalitative og kvantitative undersøgelsesmetoder, deres videnskabsteoretiske implikationer og deres betydning for praksis
- Beskæftigelsesindsatsens teori, praksis og metode i videnskabsteoretisk belysning
- Videnskab, viden og refleksivitet
- Kendskab til relevant forskning samt relevante videnskabsteoretiske implikationer.
- Evaluering og validering af viden og forskning.

Ob2 - Udvikling og undersøgelse – beskæftigelsesområdet (**5 ECTS-point)**

Formål
At den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer, der gør den studerende i stand til at planlægge og igangsætte udvikling- og undersøgelsesprojekter inden for arbejde på beskæftigelsesområdet.

Læringsmål

Den studerende skal:

Viden

- Skal have teoretisk viden om kvalitative og kvantitative metoder til udvikling- og undersøgelsesarbejde inden for arbejde på beskæftigelsesområdet.
- Skal kunne forstå og reflektere over valg af metoder til udviklings- og undersøgelsesprojekter om arbejde inden for beskæftigelsesområdet

Færdigheder

- Skal kunne vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i praksis inden for beskæftigelsesområdet.
- Skal kunne vælge, begrunde og anvende relevante metoder til udvikling- og undersøgelsesarbejde i praksis på beskæftigelsesområdet
- Skal kunne formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for beskæftigelsesområdet til samarbejdspartnere og borgere på baggrund af udvikling- og undersøgelsesarbejde

Kompetencer

- Skal kunne håndtere kompleks projektplanlægning af udvikling- og undersøgelsesprojekter inden for beskæftigelsesområdet
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde omkring udvikling- og undersøgelsesarbejde
- Skal kunne udvikle egen praksis igennem planlægning og igangsættelse af udvikling- og undersøgelsesarbejde på beskæftigelsesområdet.

Indhold
- Planlægning af udvikling- og undersøgelsesarbejde
- Metoder til udvikling og undersøgelse af arbejde på beskæftigelsesområdet
- Rollen som udvikler og undersøger

Ob4 – Afgangsprojekt

15 ECTS

Formål

Målet med afgangsprojektet er, at den studerende fordyber sig inden for et afgrænset område gennem udarbejdelse af et projekt. Projektet skal være problemorienteret og forankret i praksis og skal omhandle et relevant emne inden for uddannelsens målsætning.

Der lægges vægt på en systematisk behandling af den udvalgte problemstilling, omfattende såvel problemidentificering, analyse, teoretisk perspektivering og konkrete handleanvisninger, herunder muligheder for udviklingsarbejde. I projektet kan den studerende udføre egen empiri i form af undersøgelser, evalueringer og lignende.

Den studerende skal kunne

- lave en klar og præcis problemformulering
- definere nøglebegreber i projektopgaven
- afgrænse opgaven med klare begrundelser for den valgte afgrænsning
- inddrage relevante teorier og forskningsresultater
- inddrage relevant viden fra uddannelsens 3 obligatoriske moduler og 2 valgfrie moduler
- anvende relevante og hensigtsmæssige dataindsamlingsmetoder
- dokumentere færdigheder i analyse og vurdering
- konkludere på baggrund af problemformulering og analyse
- angive kilde- og litteraturhenvisninger på en udtømmende og tilfredsstillende måde
- fremsætte handlingsforslag på baggrund af projektets konklusion

Læringsmål

Den studerende skal:

Viden

- have viden om arbejdsmarkedets organisering, beskæftigelsespolitik og – indsats samt virksomheders organisering
- have viden om beskæftigelsesindsats og – metoder

Færdigheder

- kunne forbinde videnskabelig analyse og refleksion med konkrete problemstillinger i praksis
- kunne identificere, analysere og vurdere tværfaglige problemstillinger med udgangspunkt i beskæftigelsesområdet, samt kunne reflektere over egen og kollegaers praksis

Kompetencer

- kunne håndtere teoretisk begrundede løsnings- og handlemuligheder og kunne argumentere for forskellige løsningsmuligheder
- kunne håndtere en sammenhængende tværfaglig og tværsektoriel beskæftigelsesindsats
- kunne varetage rådgivende funktioner og medvirke til udvikling, dokumentation, og evaluering af aktiviteter på beskæftigelsesområdet

Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område" (Vf)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Vf1 – Virksomhedssamarbejde i beskæftigelsesindsatsen

10 ECTS

Formål

Modulets overordnede formål er, at den studerende erhverver sig indsigt i arbejdsmarkedets dynamikker og beskæftigelsespolitik med fokus på virksomhedssamarbejde i beskæftigelsesindsatsen. Modulets specifikke formål er at den studerende opnår teoretiske og metodiske kompetencer til at udvikle, planlægge og omsætte virksomhedsrettede indsatser med fokus på både arbejdsgivernes og borgernes perspektiv og behov.

Læringsmål

Den studerende skal:

Viden

- kender og forstår udviklingen og aktuelle vilkår vedrørende beskæftigelsespolitik og lovgivningens rammer i forhold til virksomhedsrettede indsatser
- har forståelse for teorier om arbejdsmarkedets kompleksitet og kan reflektere over, hvordan virksomhedsrettede redskaber anvendes under hensyn til lovgivning, organisering, brancheforskelle samt lokalt og nationalt arbejdsmarked
- har forretningsforståelse og kender metoder til forhandling og salg, samt strategisk kommunikation over for borgere og arbejdsgivere

Færdigheder

- kan vurdere, begrunde, udvælge og anvende relevante metoder og redskaber til at udvikle, planlægge og omsætte virksomhedsrettede indsatser
- kan formidle viden om krav og rammer for virksomhedsrettede indsatser og samarbejde til borgere, arbejdsgivere og andre samarbejdspartnere
- kan etablere og følge op på virksomhedsrettede indsatsforløb og samarbejdsaftaler, både på kort og længere sigt

Kompetencer

- kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre serviceorienteret og professionelt samarbejde med arbejdsgivere om afklaring, opkvalificering, rekruttering og fastholdelse af medarbejdere
- kan varetage og kombinere forskellige roller og perspektiver i samarbejdet med borgere og arbejdsgivere
- kan håndtere, koordinere og udvikle virksomhedssamarbejde sammen med borgere, arbejdsgivere og øvrige samarbejdspartnere indenfor rammerne af professionel etik.

Indhold

- Viden om arbejdsmarkedet, beskæftigelsespolitiske intentioner og lovgivning
- Forskningsbaseret viden, udvikling og organisering af strategisk virksomhedssamarbejde
- Forretningsforståelse, salgsværktøjer, og strategisk kommunikation
- Beskæftigelsesmedarbejderens professionelle roller og relationer til borgere, arbejdsgivere og relevante samarbejdspartnere

Vf2 – Beskæftigelsesindsatsens retlige og økonomiske grundlag

10 ECTS

Formål

Formålet med modulet er, at den studerende erhverver sig specialiseret viden om beskæftigelsesindsatsens juridiske og økonomiske grundlag.

Læringsmål

Den studerende skal:

Viden:

- have viden om, kunne forstå, kunne analysere og reflektere over juridiske og økonomiske problemstillinger og handlemuligheder inden for beskæftigelsesindsatsen
- have viden om juridisk teori og metode

Færdigheder:

- kunne beskrive, analysere, vurdere og formidle juridiske og økonomiske problemstillinger i tilknytning til beskæftigelsesindsatsen i praksis
- kunne opsøge, fortolke og anvende relevant lovgivning på området
- kunne analysere, vurdere og diskutere beskæftigelsesindsatsen politiske rammer, herunder mål, midler, implementering og anvendelse

Kompetencer:

- kunne håndtere implementering af ny/relevant lovgivning i sagsbehandlingen
- kunne indgå i samarbejdet mellem myndighed og andre aktører
- kunne indgå i fagligt udviklingsarbejde

Indhold

- Lovgivning og juridisk metode
- Retssikkerhed
- Retslig regulering
- Myndighedsudøvelse: Beslutning, begrundelse, lovgivning, klagevejledning

- Forvaltningsret
- God sagsbehandlingsskik
- Beskæftigelses- og arbejdsmarkedslovgivningen
- De formelle sagsbehandlingsregler, herunder habilitet, vejledningspligt, notatpligt, partshøring, aktindsigt, begrundelse, klagevejledning og tavshedspligt
- Det positive møde med borgerne
- Behandling af personoplysninger, herunder indhentelse og videregivelse af oplysninger

Vf3 – Særlige målgrupper i beskæftigelsesindsatsen

10 ECTS

Formål

Formålet med modulet er, at den studerende erhverver sig indsigt i eksklusions- og inklusionsproblematikker og beskæftigelsesrettede handlemuligheder i forhold til særlige målgrupper.

Læringsmål

Den studerende skal:

Viden:

- have viden om og forstå teorier om den arbejdssøgendes situation
- kunne forstå og reflektere over problemstillinger i tilknytning til vejledning og motivation af arbejdssøgende
- have viden om og forståelse for inklusions- og eksklusionsmekanismer

Færdigheder:

- på baggrund af indsigt i metoder og teorier om bl.a. inklusion og eksklusion kunne dokumentere, analysere og vurdere tiltag og metoder i forhold til indsatsen over for den arbejdssøgende
- kunne vurdere og anvende forskellige relevante teorier og metoder og kunne træffe og begrunde fagligt relaterede beslutninger
- kunne tilrettelægge handlingsplaner i samarbejde med borgeren

Kompetencer:

- kunne indgå i og anvende forsknings- og udviklingsarbejde til at udvikle metoder i praksis
- kunne indgå i dialog om etiske spørgsmål vedrørende beskæftigelsesindsatsen i forhold til borgeren
- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring

Indhold

- Teorier om arbejdets betydning, arbejdsløshedens konsekvenser og marginalisering
- Forskning om forskellige målgrupper indenfor beskæftigelsesindsatsen
- Beskæftigelsesrettede handlemuligheder
- Det rummelige arbejdsmarked
- Inklusions- og integrationspolitik
- Kulturforståelse og interkulturel kompetence
- Borgerinddragelse

Vf4 - Kommunikation, motivation og vejledning i beskæftigelsesindsatsen

10 ECTS

Formål

Formålet med modulet er, at den studerende erhverver sig viden om teori og metode indenfor kommunikation, motivation og vejledning med henblik på at understøtte beskæftigelsespotentialet hos den ledige.

Læringsmål

Den studerende skal:

Viden

- kunne analysere og reflektere over professionsorienterede problemstillinger i forbindelse med at udvikle og understøtte den lediges beskæftigelsespotentiale
- have viden om motivationsteori og ledighedsteori
- have viden om relevant vejlednings- og kommunikationsteori
- have kendskab til og kunne reflektere over roller i beskæftigelsesindsatsen, herunder myndighedsrollen.

Færdigheder

- kunne anvende forskellige vejlednings- og kommunikationsmetoder som udgangspunkt for samtale og vejledning af den ledige
- kunne anvende relevant forskning på beskæftigelsesområdet til at vurdere relevante metoder til udvikling af den lediges arbejdsevne og beskæftigelsespotentiale
- kunne formidle og begrunde beskæftigelsesindsatsen over for forskellige grupper af ledige

Kompetencer

- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- selvstændigt kunne dokumentere, analysere og vurdere den lediges udviklingsbehov
- kunne planlægge, gennemføre og udvikle samtaleforløb og vejledning, der understøtter den lediges beskæftigelsespotentiale
- kunne indgå i dialog om etiske spørgsmål og dilemmaer knyttet til vejledning, kompetenceafklaring og beskæftigelsesindsats

Indhold

- Teori om motivation
- Vejledningsteori og – metode
- Kompetencebegreber og kompetenceafklaring
- Brugerinddragelse og tværfagligt samarbejde
- Myndighedsrollen og dilemmaer i samarbejdet med borgeren
- Digitale værktøjer, herunder selvbetjeningsværktøjer
- Forskning og evidens

Vf6 – Koordinering og samarbejde i beskæftigelsesindsatsen

10 ECTS

Formål

Formålet med modulet er, at den studerende erhverver kompetencer til at koordinere borgeres sagsforløb og til at indgå i, facilitere og udvikle tværgående samarbejde. Der inddrages relevante perspektiver, teorier og metoder til koordinering, inddragelse samt sags- og mødeledelse.

Læringsmål

Den studerende skal:

Viden

- have viden om teorier og metoder til koordinering, samarbejde, inddragelse, mødeledelse og facilitering i beskæftigelsesindsatsen.
- kunne forstå og reflektere over dilemmaer i samarbejde og koordinering på tværs af organisationer, sektorer og professioner.

Færdigheder

- kunne anvende metoder og redskaber, der tager udgangspunkt i borgerens behov og forudsætninger, ved planlægning og koordinering af indsatsen
- kunne analysere, vurdere og udvikle organisatoriske rammer og deres betydning for koordinering og samarbejde på tværs af organisatoriske skel.
- kunne iværksætte og begrunde faglige beslutninger vedrørende koordinering og samarbejde mellem beskæftigelsesindsatsen og andre velfærdsområder.

Kompetencer

- kunne håndtere rollen som koordinator, sagsansvarlig og mødeleder i forskellige samarbejdssituationer.
- kunne indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel, etisk tilgang.
- kunne anvende relevant forskning til at vurdere egnede metoder og selvstændigt planlægge og koordinere indsatser.

Indhold

- Koordinering
- Tværgående samarbejde
- Inddragelse
- Facilitering
- Mødeledelse

Vf7 - Rehabilitering i beskæftigelsesindsatsen

10 ECTS

Formålet med modulet er at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer i rehabiliteringsrettede indsatser på beskæftigelsesområdet

Læringsmål

Den studerende:
Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om teorier, begreber og praksis inden for rehabilitering, herunder f.eks. recovery og IPS.
- Skal kunne forstå og reflektere over arbejdsinkludering som teoretisk begreb og faglig praksis og effekten af indsatser i rehabiliteringsforløbet

Færdigheder

- Skal kunne anvende metoder og tilgange, der tager udgangspunkt i borgerens behov og samarbejde med beskæftigelsesrettede indsatser
- Skal kunne vurdere, begrunde og tilrettelægge helhedsorienterede rehabiliterende indsatser.
-

Kompetencer

- Skal kunne håndtere og udvikle den rehabiliterende indsats i samarbejde med borgeren
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, herunder med virksomhederne, og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- Skal kunne udvikle egen praksis

Indhold

- Den faglige og teoretiske tilgang og mindset i samarbejdet mellem beskæftigelsesindsatser og med borgere
- Recovery og IPS
- Understøttelse, implementering og kvalitetssikring af rehabiliterende indsatser på beskæftigelsesområdet

Vf8 - Mentor i beskæftigelsesindsatsen

10 ECTS

Formålet med modulet er, at den studerende erhverver sig teoretiske og metodiske kompetencer til at varetage rollen som mentor. Den studerende skal herudover erhverve sig kompetencer til at indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde.

Læringsmål

Den studerende skal:
Viden

- have viden om de lovgivninger, der indrammer mentorfunktioner samt have viden om uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet
- have viden om målgrupper og målgruppers potentialer og problemstillinger, herunder indsigt i teorier om inklusion, eksklusion, marginalisering og stigmatisering
- have viden om læringsteorier og forandringsprocesser og herunder forståelse for relationer og positioner i mentorskabet

Færdigheder

- kunne fungere som guide i forhold til forskellige systemer, så som uddannelsessystemet, arbejdsmarkedet, det psykiatriske system, kriminalforsorgen mm
- kunne anvende metoder og redskaber så som: samtale, vejledning, coaching, konflikthåndtering mm
- med udgangspunkt i teori kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante handlemuligheder
- kunne opbygge en tillidsfuld relation til borgeren og herunder kunne arbejde motiverende med borgerens mål og progression, og herunder vejlede vedr. fritid og netværk, sygdom, bolig, økonomi o. lign.

Kompetencer

- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og kunne varetage mentorrollen med forståelse for relationer og positioner
- kunne håndtere grænsefladen mellem privatliv og den professionelle rolle som mentor
- kunne agere som systemguide i samarbejde med øvrige systemer inden for området ud fra en organisatorisk forståelse, og herunder kunne understøtte at borgeren skaber struktur i egen hverdag
- kunne håndtere mentorrollen og påtage sig ansvar indenfor rammerne af professionel etik og herunder kunne reflektere over egen praksis, identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring

Indhold

- Teorier og viden om målgruppers potentialer og udfordringer i forhold til fastholdelse i uddannelse eller job, herunder de sociale og kulturelle aspekter så som muligheder for at håndtere bolig, gæld, økonomi mm
- Teorier om inklusion, rehabilitering og recovery
- Kommunikationsmetoder – motivationssamtalen, vejledning og coaching og konflikthåndtering
- Det tværgående professionelle samarbejde og sammenhæng i indsatsen

- De lovgivningsmæssige rammer for mentorordningerne, herunder tilgrænsende indsatser
- Professionelt relations arbejde, herunder magt og etik
- Indsigt i de beskæftigelsesmæssige indsatser og uddannelsessystemet, samt kriminalforsorgen og det psykiatriske system
- Teorier om læring og forandringsprocesser, herunder anvendelse af fx. logbog, mål og progression

Vf 9 - Beskæftigelse og Samfund (5 ECTS)

Modulet bedømmes som bestået eller ikke bestået.

Formål
Formålet med modulet er, at den studerende erhverver sig indsigt i arbejdsmarkedsområdet, arbejdsmarkedets og beskæftigelsespolitikkens udvikling samt beskæftigelses- og erhvervspolitiske hovedstrategier.

Læringsmål

Den studerende skal:

Viden

- skal kunne forstå og reflektere over teori, praksis og metodiske tilgange af relevans for beskæftigelsesområdet
- have viden om problemstillinger og handlemuligheder indenfor beskæftigelsesområdet med henblik på at videreudvikle praksis
- have viden om beskæftigelsespolitikkens økonomiske og juridiske rammer

Færdigheder

- kunne vurdere problemstillinger i beskæftigelsesindsatsen og begrunde og træffe relevante beslutninger i forbindelse med myndighedsudøvelse i samarbejdet med borgere og virksomheder
- kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller indenfor beskæftigelsesområdet til borgere, fagfæller og samarbejdspartnere
- kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger i samarbejdet med virksomheder og borgere

Kompetencer

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver i kvalificeringen af beskæftigelsesindsatsen
- selvstændigt kunne indgå i faglige drøftelser og foretage begrundede afgørelser
- selvstændigt kunne indgå i en professionel rolle i mødet med borgere, virksomheder og samarbejdspartnere

Indhold
- Arbejdsmarkedets udvikling, dynamik og funktionsmåde
- Relationen mellem beskæftigelsespolitik og øvrige politikområder
- Teorier og viden om arbejdsmarkedet og beskæftigelse

- Understøttende redskaber til kvalificering af indsatsen i det professionelle arbejde

Vf10 – Beskæftigelse og organisation

10 ECTS-point

Formål
Formålet med modulet er, at den studerende erhverver sig indsigt i organiseringen af arbejdsmarkedet og beskæftigelsessystemet.

Læringsmål
Den studerende skal:
Viden:

- have viden om og kunne reflektere over organiseringen, styringen og udviklingen af beskæftigelsessystemet i et teoretisk perspektiv
- kunne forstå og reflektere over beskæftigelsesindsatsen i et teoretisk perspektiv og i forhold til forskellig praksis
- have viden om aktører og professioner indenfor beskæftigelsesområdet og kunne reflektere over deres praksis
- have viden om arbejdsmarkedet og virksomhedernes rolle og funktion i forhold til beskæftigelsesindsatsen

Færdigheder:

- kunne beskrive, analysere og formidle praktiske og teoretiske problemstillinger vedrørende organiseringen og styringen af arbejdsmarkedet og beskæftigelsessystemet
- kunne vurdere og anvende teorier, metoder og udviklingsbaseret viden med relevans for praksis på arbejdsmarkedet og i beskæftigelsessystemet
- kunne træffe og begrunde faglige beslutninger vedrørende beskæftigelse og uddannelse
- kunne anvende relevante redskaber til kvalitetssikring, dokumentation og progression i indsatser

Kompetencer:

- skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med aktørerne på beskæftigelsesområdet
- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med organiseringen af beskæftigelsesindsatsen, herunder etiske dilemmaer
- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i en beskæftigelsesfaglig kontekst

Indhold

- Implementering af arbejdsmarkedspolitik
- Organiseringen, modernisering og styringen af beskæftigelsesindsatsen i teori og praksis
- Arbejdsmarkedsovervågning; dokumentation og analyser af arbejdsmarkedet udvikling
- Samspil mellem virksomheder, borgere og jobcenter, og øvrige aktører indenfor beskæftigelsesområdet

Vf11: (5 ECTS) Et udvalgt emne indenfor beskæftigelsesindsatsen

Modulet bedømmes som bestået eller ikke bestået

Formål:
At den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at reflektere, identificere, analysere, og iværksætte relevante indsatser i forhold til et udvalgt emne inden for det beskæftigelsesfaglige felt.

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om relevante teoretiske og metodiske tilgange i forhold til det udvalgte emne.
- Skal kunne forstå og reflektere over professionel praksis og anvendt teori og metode i relation til det udvalgte emne.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende relevante metodiske tilgange og redskaber i forhold til det udvalgte emne i egen professionelle praksis.
- Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til det udvalgte emne samt begrunde og omsætte relevante løsningsmodeller.
- Skal kunne kommunikere praksisnære og beskæftigelsesfaglige problemstillinger og løsninger i relation til det udvalgte emne til borgere, samarbejdspartnere, kolleger og ledelse

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdet med det udvalgte emne
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde omkring det udvalgte emne og påtage sig ansvar med en professionel tilgang
- Skal kunne udvikle egen praksis i forhold til arbejdet med det udvalgte emne

Indhold:

- Udvalgte teoretiske og metodiske tilgange i beskæftigelsesindsatsen, og hvordan de omsættes i praksis
- Kontekstens betydning for arbejdet med og håndteringen det udvalgte emne indenfor beskæftigelsesindsatsen
- Den professionelles positioner og roller i arbejdet inden for det udvalgte emne i beskæftigelsesindsatsen

Vf12: (5 ECTS) En udvalgt målgruppe i beskæftigelsesindsatsen

Modulet bedømmes som bestået eller ikke bestået

Formål:
At den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at analysere, reflektere, identificere og iværksætte relevante indsatser i forhold til en udvalgt målgruppe inden for det beskæftigelsesfaglige felt.

Viden
Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om relevante teoretiske og metodiske tilgange i forhold til den udvalgte målgruppe
- Skal kunne forstå og reflektere over professionel praksis og anvendt teori og metode i relation til den udvalgte målgruppe

Færdigheder
Den studerende:

- Skal kunne anvende relevante metodiske tilgange og redskaber i forhold til den udvalgte målgruppe, samt mestre omsætning af disse i egen professionelle praksis.
- Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til den udvalgte målgruppe samt begrunde og omsætte relevante løsningsmodeller.
- Skal kunne kommunikere praksisnære og beskæftigelsesfaglige problemstillinger og løsninger i relation til den udvalgte målgruppe til borgere, samarbejdspartnere, kolleger og ledelse

Kompetencer
Den studerende:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdet med den udvalgte målgruppe
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde om og med den udvalgte målgruppe og påtage sig ansvar med en professionel tilgang
- Skal kunne udvikle egen praksis i forhold til den udvalgte målgruppe

Indhold:

- Udvalgte teoretiske og metodiske tilgange i arbejdet med en udvalgt målgruppe med fokus på hvordan de omsættes i praksis
- Kontekstens betydning for samarbejde om og med den udvalgte målgruppe
- Den professionelles positioner og roller i arbejdet med den udvalgte målgruppe

Vf13: (2,5 ECTS) Implementering af en tilgang/metode Beskæftigelse

Modulet bedømmes som bestået eller ikke bestået

Formål
At den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at forstå, vurdere og udvikle egen praksis i forhold til implementering af en faglig tilgang eller metode.

Læringsmål

Viden:
Skal tilegne sig udviklingsbaseret viden om implementering af en faglig tilgang eller metode

Færdigheder:
Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i relation til implementering af en faglig tilgang eller metode

Kompetencer:
Skal kunne udvikle egen praksis og påtage sig ansvar for sin professionelle position og rolle i forhold til implementering af en faglig tilgang eller metode

Indhold

- Implementering af faglige tilgange eller metoder i praksis
- Praksisnære problemstillinger i relation til implementering
- Den professionelles position og rolle i implementering

Vf14: (2,5 ECTS) En specifik metode indenfor beskæftigelse

Modulet bedømmes som bestået eller ikke bestået

Formål

At den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at forstå, anvende og udvikle egen praksis i forhold til en specifik metode inden for det beskæftigelsesrettede felt.

Læringsmål

Den studerende:

Viden:
Skal kunne forstå og reflektere over en specifik metode inden for det beskæftigelsesrettede felt

Færdigheder:
Skal kunne begrunde, vælge og anvende en specifik metode og tilknyttede redskaber i praksis

Kompetencer:
Skal kunne udvikle egen praksis i anvendelsen af en specifik metode

Indhold

- Den faglige tilgang i metoden
- Metodens anvendelsesområde
- Den professionelles position og rolle

Bilag 3 Prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag

I henhold til Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående (Eksamensbekendtgørelsen), Bekendtgørelse om diplomuddannelser samt studieordningen for Diplomuddannelsen i beskæftigelse, har udbyderne af diplomuddannelsen fastsat nedenstående prøvebestemmelser:

§§ i nedenstående tekst henviser til bestemmelserne i Eksamensbekendtgørelsen

Generelle bestemmelser

A) Uddannelsens prøver

Prøveformen

Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve.
Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin studievejledning, hvilken af de tre prøveformer der anvendes for det enkelte modul, medmindre modulets prøveform er anført i studieordningen.

Karakterskala
Alle obligatoriske moduler bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen.
Valgfrie moduler bedømmes efter 7-trinsskalaen, medmindre det fremgår specifikt af studieordningen at et modul bedømmes som bestået eller ikke bestået.
Karakteren gives normalt umiddelbart efter den mundtlige eksamination; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Individuel prøve eller gruppeprøve
Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve, medmindre der er fastsat andet under modulet i studieordningen.
Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin studievejledning/eksamensvejledning for de enkelte moduler retningslinjer for gruppeprøve.
Såfremt der ønskes gruppeprøve, meddeler de studerende dette senest på et af institutionen fastlagt tidspunkt.

Individuel bedømmelse
Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Det betyder, at den enkeltes præstation altid skal kunne identificeres i produkter, såfremt de indgår i bedømmelsen.

Formalia ved skriftlig fremstilling
Ved en side forstås formatet A4 med 2400 typeenheder i gennemsnit pr. side, inklusive mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister ved skriftlige produkter indgår ikke i det maksimale sidetal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

Placering af prøverne i uddannelsesforløbet
Modulprøverne afslutter modulet.

B) Bedømmelse

Prøver bedømmes internt eller eksternt, jf. Studieordningen kapitel 9.
Det fremgår af studieordningen for det enkelte modul, om det bedømmes internt eller eksternt.
Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af institutionen. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelsesministeriet.

C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter

Der er ikke deltagelsespligt til undervisningen.
Det er den studerendes ansvar at opfylde de læringsmål, som er fastsat for modulet.
Bedømmelsen ved prøven vurderer graden af målopfyldelse.

D) Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve

Tilmelding og afmelding
Den studerende har samtidigt med sin tilmelding til uddannelsen indstillet sig til prøve.
Uddannelsesinstitutionen meddeler eksaminanden tid og sted for prøvens afholdelse samt seneste frist for afmelding. Afmelding til prøven efter fristen vil tælle som en prøvegang.

Omprøve og sygeprøve
Består den studerende ikke prøven, tilbydes omprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret. Den studerende kan gå til omprøve 2 gange.

Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom tilbydes den studerende sygeprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret.

Prøveformer

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse.

Skriftlige prøver

Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt.
Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe.

Individuel skriftlig prøve
En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

Skriftlig gruppeprøve
En skriftlig opgave til gruppeprøve kan udarbejdes af flere studerende.
Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering og konklusion fælles for gruppen.
Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

1. Skriftlig prøve: Undersøgelsesdesign
Et undersøgelsesdesign kan karakteriseres ved systematisk og begrundet udvælgelse af undersøgelsesmetoder på grundlag af metodisk teori. Der skal indgå metodologiske overvejelser og begrundelser. Designet skal tage udgangspunkt i et praksisfelt og peger frem mod afgangsprojektet eller et selvstændigt udviklingsprojekt.
Bedømmelsen er individuel.

2. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave
En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier med henblik på ny viden, færdigheder og kompetencer. Analyse af centrale og eksemplariske praksisrelaterede situationer, som kan belyse relevante teoretiske og metodiske overvejelser.
Bedømmelsen er individuel.

3. Skriftlig prøve: med afsæt i case
En case er en kortere deskriptiv tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis. Den studerende udarbejder sin case i form af en skriftlig opgave. I den skriftlige opgave danner casen afsæt for formuleringen af en problemstilling eller et undersøgelsesspørgsmål, som analyseres ved hjælp af relevante teorier og med inddragelse af aktuelle undersøgelser. Opgaven munder ud i mulige forslag til ændringer af praksis. Bedømmelsen er individuel.

4. Skriftlig prøve: Portfolio
I løbet af modulet udarbejder den studerende en procesportfolio, som er en systematisk og målrettet udvælgelse af skriftlige refleksioner over et eller flere udvalgte faglige temaer fra undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces.
Som eksamensopgave udarbejdes en sammenfatning af den studerendes procesportfolio i en præsentationsportfolio. Krav til indholdet beskrives i uddannelsens eksamensvejledning (Se bilag A).
Bedømmelsen er individuel.

5. Skriftlig opgave på grundlag af et lærerstillet oplæg
En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en lærerstillet oplæg. Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier med henblik på ny viden, færdigheder og kompetencer. Ved hjælp af relevante teorier og metoder foretages analyse af centrale og praksisrelaterede situationer. Bedømmelsen er individuel.

Mundtlige prøver

En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes.

Individuelle mundtlige prøver
Studerende, der går til mundtlig prøve individuelt, udarbejder alene et eventuelt oplæg til prøven.
Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Mundtlige gruppeprøver
Studerende, der går til mundtlig prøve i gruppe, udarbejder eventuelle oplæg til prøven og går til prøve sammen.
Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

6. Mundtlig prøve på grundlag af synopsis
En synopsis er en begrundet disposition, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag.
Den enkelte institution bestemmer selv opgavens omfang.

Kombinationsprøver
En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som indgår i bedømmelsen.
Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe på 2 eller 3 studerende. Ved skriftlige produkter gælder, at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele. Bedømmelsen er individuel.

Skriftlige oplægsformer til mundtlige kombinationsprøver indgår i bedømmelsen og er:
Skriftligt oplæg, skriftlig opgave eller elektronisk oplæg.

- Skriftligt oplæg indgår i bedømmelsen og kan være:
  case, portfolio, journal, logbog, øvelse.

- Skriftlig opgave indgår i bedømmelsen.
  Ved gruppefremstillet produkt gælder følgende: Indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen; ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

- Elektronisk oplæg indgår i bedømmelsen og kan være lyd – og videooptagelse og anden elektronisk besvarelse. Det elektroniske oplæg fremsendes til eksaminator og censor på samme måde som en opgave. Institutionen skal sikre, at bedømmerne har adgang til det pågældende fremvisningsmedie, PC og lignende.

7. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg
Et skriftligt oplæg er en sammenhængende tekst, der uddyber den valgte problemstilling og danner baggrund for den mundtlige prøve.
Den studerende udarbejder oplægget på grundlag af en selvvalgt problemformulering.
Oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

8. Mundtlig prøve kombineret med case

En case er en kortere deskriptiv tekst, som indledes med en beskrivelse af kontekst og et undringsspørgsmål. Derefter præsenteres en problemstilling fra praksis, der kan kobles til undringsspørgsmålet. Casen afsluttes med henvisning til de teorier og metoder, den studerende vil anvende som udgangspunkt for diskussion og analyse til den mundtlige eksamen, hvor der ligeledes perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis. Case og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

9. Mundtlig prøve kombineret med portfolio

I løbet af modulet udarbejder den studerende en procesportfolio, som er en systematisk og målrettet udvælgelse af skriftlige refleksioner over et eller flere udvalgte faglige temaer fra undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces.
Som eksamensopgave udarbejdes en sammenfatning af den studerendes procesportfolio i en præsentationsportfolio. Krav til indholdet beskrives i uddannelsens eksamensvejledning (Se bilag A).
Præsentationsportfolio anvendes som udgangspunkt for diskussion og analyse til den mundtlige eksamen, hvor der ligeledes perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis.
Portfolio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel.

10. Mundtlig prøve kombineret med skriftlig opgave

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Den studerende udarbejder en skriftlig opgave som grundlag for prøven. Skriftlig opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

11. Mundtlig prøve kombineret med videosekvenser, power point præsentation mv.

Den studerende udarbejder en eller flere videosekvenser, der skal rumme situationer, som kan illustrere relevante, teoretiske og metodiske overvejelser og der argumenteres for sekvensens relevans.
Varighed af det elektroniske produkt vil fremgå af den lokale eksamensvejledning.
Elektronisk produkt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

12. Skriftlig prøve kombineret med videosekvenser.

Den studerende udarbejder en eller flere videosekvenser, der skal rumme situationer, som kan illustrere relevante, teoretiske og metodiske overvejelser og der argumenteres for sekvensens relevans.
I den skriftlige opgave danner videosekvensen afsæt for formuleringen af et eller flere undersøgelsesspørgsmål, som analyseres ved hjælp af relevante teorier og med inddragelse af aktuelle undersøgelser. Opgaven munder ud i mulige forslag til ændringer af praksis.
Varighed af det elektroniske produkt vil fremgå af den lokale eksamensvejledning.
Det elektroniske produkt indgår ikke i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

13. Afgangsprojektet: Mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave

Afgangsprojektet udarbejdes på grundlag af et selvvalgt og af institutionen godkendt emne.
Se i øvrigt studieordningens kapitel 7.
Skriftligt afgangsprojekt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel med ekstern censur.

Bilag til prøveformer

Bilag A
Jfr. Prøveform nr. 4 og 9:
Uddannelsesinstitutionen kan udarbejde en skabelon for procesportfolio, der fungerer som styringsredskab og indeholder spørgsmål, som den studerende skal arbejde med. Eksempler på spørgsmål der kan stilles i skabelonen til portfolio:
Hvad har jeg lært og i hvilke situationer? Hvordan er min læring forbundet med teori eller praksis? På hvilken måde er min læring fagligt relevant? Hvad har jeg brug for at undersøge nærmere?

Særlige forhold

F) Anvendelse af hjælpemidler.

Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladte i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve.
Eksaminanden er selv ansvarlig for at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker.
Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

G) Det anvendte sprog ved prøven

Prøverne aflægges normalt på dansk, medmindre undervisningen på modulet har været meddelt på et fremmedsprog, eller at væsentlige formål giver grundlag for dispensation.
I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.
Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog.
Uddannelsesinstitutionen kan desuden, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

H) Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

I) Brug af egne og andres arbejder

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.
Får institutionen bekræftet formodning om, at en eksaminand ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd, bortvises eksaminanden fra prøven.
I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.
En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.
Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

J) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen,

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis institutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysninger om opgaven, og finder at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges.
En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen - eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne - afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen ombedømmelse eller omprøve.
Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler. Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

K) Bedømmelse af den studerendes formulerings - og staveevne

Ved bedømmelsen af eksamenspræstationen i afgangsprojektet skal der lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk.
Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter i såvel opad- som nedadgående retning.
Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse

L) Klage og anke

Klage
Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.
Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre
1. eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse.
Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen.
Klageren skal have mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.
Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:
1. tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve)
3. at klageren ikke får medhold i klagen

Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.
Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter meddelelse om, at afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger og eventuelt udstede et nyt bevis.

Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse. Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse.

Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.
Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Anke af afgørelse

Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet.
Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Uddannelsesinstitutionen nedsætter i samarbejde med censorformandskabet et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke.
Der kan nedsættes permanente ankenævn. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet.
Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.
Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan være

1. tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
2. tilbud om omprøve ved nye bedømmere
3. at klageren ikke får medhold i anken

Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og ved vintereksamen senest 2 måneder og ved sommereksamen senest 3 måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.
Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen.
Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.