

STUDIEORDNING
for
Teknologisk Diplomuuddannelse i
Operations og Supply Chain Management
Gældende pr. 01.01.2019

Indholdsfortegnelse

- 1. Indledning**
- 2. Uddannelsens formål**
- 3. Uddannelsens varighed**
- 4. Uddannelsens titel**
- 5. Adgangskrav**
- 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold**
 - 6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte
 - 6.2. Uddannelsens struktur og indhold
- 7. Afgangprojekt**
 - 7.1. Læringsmål for afgangprojektet
 - 7.2. Udarbejdelse af afgangprojekt
- 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse**
 - 8.1. Undervisnings- og arbejdsformer
 - 8.2. Evaluering
- 9. Prøver og bedømmelse**
- 10. Merit**
- 11. Censorkorps**
- 12. Studievejledning**
- 13. Klager og dispensation**
- 14. Overgangsordninger**
- 15. Retsgrundlag**

1. Indledning

Teknologisk diplomuddannelse i Operations og Supply Chain Management er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Uddannelsen hører under Fagområdet for IT og Teknik i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Teknologisk diplomuddannelse i Operations og Supply Chain Management:

- Aarhus Universitet, Handels- og Ingeniør Højskolen (AU-Herning)
- Danmarks Tekniske Universitet (DTU), DTU Diplom, Center for Videreuddannelse

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 01.07.2018.

2. Uddannelsens formål

Formålet med den teknologiske diplomuddannelse i Operations & Supply Chain Management er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at udvikle, analysere, vurdere og løse praktiske problemstillinger af teknisk, innovativ og informationsteknologisk karakter inden for den private og offentlige sektor samt implementere og formidle løsningen heraf samt udvikle egen praksis. Endvidere er formålet at kvalificere den studerende til selvstændigt at indgå i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde i såvel offentlige som private virksomheder, institutioner, forvaltninger m.v.

Uddannelsen sikrer, at den studerende kan styre, planlægge, koordinere, effektivisere og optimere virksomhedens produktion og logistik, samt sikre den fornødne koordination med relevante interne og eksterne partnere. Uddannelsens faglige indhold sikrer en anvendelsesrelateret forståelse for tekniske og teknologiske faktorer, der påvirker virksomhedens drift, og en beherskelse af faktorerens betydning for styring og optimering af produktion og logistik, og øvrige forsyningsmæssige elementer.

Uddannelsen skal således give den uddannede viden om og forståelse af teori og metoder på et niveau, der kvalificerer den uddannede til selvstændigt at kunne identificere, reflektere over,

analysere og vurdere tekniske og teknologiske problemstillinger på et operationelt, taktisk og strategisk niveau, og derved give den uddannede evnen til at løse praksisnære komplekse opgaver inden for uddannelsens fagområde, enten selvstændigt eller som projektleder.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

3. Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases samt eksaminer og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen TD Operations og Supply Chain Management og den engelske betegnelse er Diploma of Technology in Operations and Supply Chain Management, jf. bekendtgørelse for diplomuddannelser bilag 1.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på teknologisk diplomuddannelse i Operations og Supply Chain Management eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant videregående voksenuddannelse (VU), samt at ansøger har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse som ovenfor nævnt, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

Teknologisk diplomuddannelse i Operations og Supply Chain Management sikrer den uddannede opdateret viden, forståelse, færdigheder og kompetencer inden for fagområdet, samt træning i at anvende relevante modeller og teorier i forhold til at analysere konkrete komplekse problemstillinger og opsætte veldokumenterede løsningsmodeller og implementeringsplaner.

Derudover bibringes den uddannede viden og evne til at definere mål og strategier, der understøtter en virksomheds eller organisations mål og politikker inden for det faglige område samt evnen til via kommunikation og procesledelse at opfylde disse mål.

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse

- Viden om praksis, teori og metoder indenfor fagområdets discipliner
- Viden om udviklingstendenser, praktiske og teoretiske, inden for fagområdets relevante felter
- Viden om de produktions- og forsyningsmæssige processers betydning for virksomhedens strategiske målsætning og opfyldelse af denne
- Viden om faktorer, interne og eksterne, der påvirker de forsyningsmæssige og operative funktioner og processer
- Forståelse for anvendelse af en holistisk procesforståelse i forhold til optimering af enkelte funktioner og funktionsprocesser
- Viden om relationsbygning i og mellem forskellige forsynings- og værdikæder
- Viden om betydningen og konsekvensen af valg af produktions- og forsyningsmæssigt set-up og organisering i forhold hertil
- Viden om produktionsstyringsteknikker og filosofier, disses udvikling over tid og brug heraf i konkrete situationer
- Viden om fagområdets videnskabsteoretiske placering, herunder paradigmer, ontologi og epistemologi
- Forståelse og refleksion over niveauet for egen viden og kompetence og i forlængelse heraf eget behov for læring og videreuddannelse

Færdigheder

- Udføre og lede konkrete arbejdsfunktioner indenfor produktion, logistik og kvalitetsstyring, baseret på en kritisk og kvalificeret praksisanvendelse af studiets teorier og metoder
- Beskrive, klassificere, strukturere og optimere produktionsmæssige, logistiske, forsyningsmæssige og kvalitetsmæssige set-upper
- Kunne kombinere og anvende relevante teorier, modeller, metoder og teknikker til design af sammenhængende processer til understøttelse af virksomheden / institutionens målopfyldelse
- Vurdere og udnytte viden om sammenhænge mellem uddannelsens fagområder, teorier og metoder med henblik på at identificere og udføre udviklings- og innovationsopgaver
- Dokumentere og formidle analyser og implementeringsforslag
- Designe, udvikle og lede projektforsøg indenfor fagområdet og mellem fagområdet og virksomhedens / institutionens øvrige funktioner fra ide til implementering
- Deltage i og lede løsning af faglige problemstillinger på tværs af uddannelser, sprog og kulturer

Kompetencer

- Lede og koordinere produktions-, vedligeholdelses-, logistiske og kvalitetssystemer internt og eksternt, inklusive relationsopbygning til relevante interessenter
- Designe og implementere produktionsmæssige og logistiske set-upper
- Lede og koordinere informations- og planlægningsprocesser relateret til fagets område
- Planlægge, lede og dokumentere aktivitets- og kvalitetsmæssig opfølgning og gennemførelse af korrigerende handlinger
- Indgå i faglige og tværfaglige projekter med henblik på optimering af såvel drifts- som udviklingsopgaver

6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester
Operations Management 10 ECTS	Teknisk design og kommunikation 5 ECTS	Produktions- og forsyningskæder 5 ECTS	Valgfag 10 ECTS	Afgangsprøve 15 ECTS
	Produktudvikling og innovation 5 ECTS	Kvalitetsstyring 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	

Obligatoriske moduler

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende uanset uddannelsesretning, udgør i alt 30 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til de enkelte kursusbeskrivelser.

Valgfrie moduler

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 15 ECTS point. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler indenfor uddannelsens faglige område henvises til de enkelte kursusbeskrivelser.

Den studerende kan vælge moduler både inden og uden for uddannelsens faglige område. Institutionen vejleder om et hensigtsmæssigt valg af valgfrie moduler.

Afgangsprøve

Afgangsprøven på 15 ECTS point afslutter uddannelsen. Afgangsprøven skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprøvens emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for indstilling til prøve i afgangsprøven er, at den studerende har bestået moduler af et samlet omfang på 45 ECTS-point, jf. bekendtgørelsen om diplomuddannelser § 15 stk. 2.

7. Afgangsprøve

7.1 Læringsmål for afgangsprøven

Viden og forståelse

- Refleksion over faglige metoders anvendelse og begrænsninger
- Anvendelse af fagområdets teorier og metoder til en konkret problemstilling

Færdigheder

- Identificering af centrale problemstillinger for virksomhedens operations og supply chain
- Valg af relevant teori og relevante metoder til at forstå problemstillingen og identificere problemets årsager
- Foretage metodevalg, der sikrer pålidelige data, valide analyser, og løsninger, der faktisk virker
- Indsamling og analyse af data så relationer mellem projektets problem og dets årsager er fundet
- Forstå hvad data er i et projekt inden for operations og supply chain fagområdet og forstå hvordan man forholder sig kritisk til data i indsamlingen
- Kommunikation af analyseresultater og en rød tråd mellem problem, årsager og løsninger
- Beskrive og illustrere en løsning skriftligt og gennem præsentationer
- Planlægning af løsningers implementering, herunder projektplanlægning, design af projektorganisation og forandringsledelse

Kompetencer

- Skal kunne formulere et konkret projektformål og problemstilling præcist og forståeligt
- Skal kunne gennemføre analyser af problemets årsager samt udvikle effektive og gerne innovative løsninger
- Skal kunne argumentere for alle valg og udvikle konkrete anbefalinger til implementering
- Skal kunne bringe uddannelsens færdigheder i anvendelse i egen virksomhed/hverdag
- Skal kunne perspektivere og diskutere anvendte teorier og metoder i forhold til egen praksis

7.2 Udarbejdelse af afgangsprøve

Institutionen skal godkende valg af emne for afgangsprøven. Ved godkendelsestidspunktet fastsættes frist for aflevering af prøven, som kan ligge op til 2 semestre senere. Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan den studerende søge om udsættelse af afleveringen.

Afgangsprøven udarbejdes i grupper på 2 – 3 studerende.

Afgangsprøven har et omfang på max. 60 sider ekskl. forside, indholdsfortegnelse og bilag. Det individuelle bidrag skal fremgå af rapporten.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen er problemorienteret og praksisrelateret og er tilrettelagt som en vekselvirkning mellem holdundervisning, øvelser, præsentationer og projektarbejde.

Undervisningen vil som hovedregel blive gennemført på engelsk, nærmere herom kan for de enkelte fag ses i kursusbeskrivelserne.

Afgangsprojekt og tilvalgsprojekter udarbejdes som hovedregel på dansk i grupper af 2 – 3 studerende. Øvrige opgaver i forhold til det i kursusbeskrivelserne anførte.

8.2 Evaluering

Undervisningen evalueres i forhold til institutionens / udbyderens undervisningsevaluering.

9. Prøver og bedømmelse

Alle prøver og eksamener afholdes i forhold til Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 1500 af 02/12/2016 (Eksamensbekendtgørelsen).

Hvert af uddannelsens moduler afsluttes med bedømmelse for at dokumentere eksaminandens opfyldelse af de mål og krav, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer.

Hvert modul evalueres særskilt ved eksamen under medvirken af en censor med bedømmelse efter 7-trins karakterskalaen eller ved bestået/ikke-bestået. Eksamener bedømt efter 7-trins skalaen er bestået ved en karakter på 02 eller derover.

Uddannelsen anvender forskellige varianter af prøveformer. Herunder fastsættes jf. Bekendtgørelsen om diplomuddannelser de varianter, der kan vælges mellem når et modul oprettes. Eksamination i et modul kan ske med følgende variationer af prøveformer:

- Skriftlig prøve
- Mundtlig prøve
- Kombination af en skriftlig opgave og en mundtlig prøve
- Projekt opgave med eller uden mundtligt forsvar
- Individuelle prøveformer eller gruppebaserede prøveformer
- Kombinationsprøveformer, der anvender fx både en skriftlig og mundtlig prøveform

For yderligere detaljeret information omkring de enkelte modulers eksamensgrundlag og eksamenskrav, herunder brug af projektrapporter i eksaminationen, henvises til kursusbeskrivelserne i kursuskataloget, hvor også en mere detaljeret beskrivelse af modulets mål, indhold, opgaver og pensum forefindes. Herudover henvises til Eksamensreglement for institutionen / udbyderen.

For **afgangsprojektet** gælder følgende regler

Den mundtlige prøve er individuel, jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016 (Eksamensbekendtgørelsen).

§ 37 stk. 1. Det skriftlige afgangprojekt og evt. et praktisk produkt, gøres til genstand for en individuel prøve, hvor det er den studerendes individuelle præstation herunder individuelle dele af et produkt der bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven bedømmes med ekstern censur og har form af et mundtligt forsvar med udgangspunkt i afgangprojektet. Til eksaminationen er der afsat 60 minutter pr. studerende (oplæg samt eksamination og votering).

Tilmelding til eksamen

Den studerende er automatisk tilmeldt eksamen i det semester, hvor undervisningen finder sted.

Afmelding fra eksamen skal være modtaget af Studieadministrationen senest ugedagen før prøven påbegyndes. Ved dokumenteret sygdom kan den studerende efter skriftlig ansøgning få dispensation for afmeldingsfristen.

En studerende kan maksimalt indstille sig til eksamen 3 gange i et kursus. Institutionen / udbyder kan give dispensation til et fjerde eksamensforsøg, hvis dette er begrundet i relevante forhold.

Reksamen

Det maksimale eksamensomfang er til og med reksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar tilknytning hertil. Dette betyder, at der for ikke-beståede prøver tilbydes reksamen, d.v.s. andet eksamensforsøg, i samme eksamenstermin eller umiddelbart herefter.

Resultater dette i en ikke-bestået prøve er tredje eksamensforsøg næste ordinære eksamenstermin.

Eksamensklager

En studerende har adgang til at klage over en eksamination og bedømmelse.

Om de nærmere regler for at indgive klage, samt de for klageadgangen fastsatte tidsfrister, henvises til kapitel 10 i BEK nr. 1500 af 02/12/2016 (Eksamensbekendtgørelsen).

10. Merit

Institutionen / udbyderen kan godkende, at kurser gennemført i forbindelse med andre videregående uddannelser kan træde i stedet for kurser / moduler af samme omfang som beskrevet i denne studieordning. Merit vurderes individuelt, efter ansøgning, på baggrund af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem uddannelseselementerne.

Afgangprojektet kan ikke meritoverføres.

11. Censorkorps

Teknologisk Diplomuuddannelse i Operations og Supply Chain Management benytter det af Undervisningsministeriet godkendte censorkorps inden for fagområdet IT & teknik.

12. Studievejledning

Udover nærværende studieordning og bekendtgørelsen for diplomuddannelser henvises til regelsamling for institution / udbyder.

Institutionen / udbyderen kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de bestemmelser i nærværende studieordning, der ikke er bundet i bekendtgørelsen, men alene fastsat af institutionen / udbyderen.

13. Klager og dispensation

Klager over afgørelser truffet af institutionen / udbyderen i henhold til denne studieordning, indgives til institutionen.

Klager over prøver behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Klager over øvrige forhold behandles efter reglerne i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Alle klager indgives til institutionen senest 14 dage fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

Afgørelsen af klager kan, hvis de vedrører retslige spørgsmål, indbringes for Undervisningsministeriet.

14. Overgangsordninger

Studerende, der har påbegyndt uddannelsen før d. 1. juli 2011, overføres med gennemførte ECTS point til den nye studieordning på denne dato. Pga. strukturændringen kan dette betyde, at den studerende mangler nogle ECTS point.

De manglende ECTS points kan opnås enten ved at tage et ekstra valgmodul eller ved udvidelse af afgangspjektet, hvor den studerende udarbejder en særlig synopsis med fokus på videnskabsteori og metode som afsæt for afgangspjektet svarende til 1, 2, 3 eller 4 ECTS points, afhængig af hvor mange points den pågældende studerende mangler for at opnå uddannelsens 60 ECTS points.

15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om diplomuddannelser
- 2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk